ߓߟߏ ߘߐ߲ߘߐ

DALOU-KÈNDÈ

ߏ٥ ߓߍ߬ߟߏ ߞߋ٢ ⁄ ٥٠٠٢ ٦.٢ :ߘߐ߲ߘߍ ߊ \ ٥٢١ ٧.ϟ\ ١٢ ߝߊ߬ ߡ٢ ١٤٠٢، ϟ٢١ ߟߋ٢ ߞ٢ ٧٨٠ ٧٨٠ ٢ ٢٠٢ ٢٠٢ ٢٠

كتاب الجمعية الخيرية لمساعدة الأرامل واليتامى: دعوة للمشاركة

كتب ك. الحلبي

تأسست الجمعية الخيرية لمساعدة الأرامل واليتامى في مدينة الزيتونة عام ١٩٦٢، وكان هدفها الأول والأخير هو تقديم العون للنساء اللواتي فقدن أزواجهن في الحرب. وقد بدأت العمل في بيت صغير من غرفتين، وكان عدد المنتسبات إليها في السنة الأولى لا يتجاوز اثنتي عشرة امرأة. أما اليوم فتضم أكثر من ثلاثمئة عضوة، ويشرف على أعمالها مجلس إدارة منتخب يجتمع مرة كل شهر.

أهداف الجمعية ووسائلها

تسعى الجمعية إلى تحقيق ثلاثة أهداف رئيسة: توفير دخل ثابت للأرملة، وتعليم أبنائها، ورعاية اليتيمات حتى بلوغهن سن الزواج. ولتحقيق هذه الأهداف تنظم الجمعية سوقا خيرية في شهر أيار من كل عام، وتوزع الأرباح على المشاركات بحسب عدد الساعات التي عملن فيها. وقد بلغت أرباح السوق في دورتها الأخيرة ٤٢٠٠ دينار، وهو مبلغ كبير بالنسبة إلى ميزانية الجمعية السنوية.

وتدير الجمعية مشغلا للخياطة يعمل فيه ٣٥ امرأة، ومخبزا صغيرا يوفر الخبز لعدد من المدارس القريبة. كما تشرف على روضة للأطفال تستقبل ٦٠ طفلا وطفلة، وتقدم لهم وجبة غذائية يومية. وتقول رئيسة الجمعية السيدة منى الفارس إن "الكثير من الأرامل لا يحتجن إلى المال فقط، بل إلى من يستمع إليهن ويقدر تعبهن".

شروط العضوية وطريقة الانتساب

يحق لكل امرأة أرملة أو مطلقة تجاوزت الثامنة عشرة من عمرها أن تتقدم بطلب العضوية، على أن تقدم شهادة وفاة الزوج أو وثيقة الطلاق، وشهادة ميلاد لكل طفل من أطفالها. ويبلغ رسم الانتساب ٥٠ دينارا، يعفى منه الفقيرات بقرار من لجنة الرعاية. وتشترط اللائحة الداخلية ألا تقل نسبة الحضور في الاجتماعات الشهرية عن ٧٥ في المئة، وإلا تعرضت العضوة للإنذار ثم للفصل.

وتنظم الجمعية كل عام مسابقة للحرف اليدوية، وتمنح جوائز قيمتها ٢٠٠ دينار للفائزة الأولى. وقد فازت بالجائزة الأولى في دورة ٢٠٢٣ امرأة تصنع السجاد اليدوي، وتبيع منتجاتها في معرض دائم في شارع المرجان. وتأمل الجمعية في افتتاح فرع ثان في قرية عين الصفصاف بحلول عام ٢٠٢٦، إذا توفر التمويل اللازم.

مسابقة الحرف اليدوية

تنظم الجمعية مسابقة سنوية للحرف اليدوية، وتمنح جوائز قيمتها ٢٠٠ دينار للفائزة الأولى. وقد فازت بالجائزة الأولى في دورة ٢٠٢٣ امرأة تصنع السجاد اليدوي، وتبيع منتجاتها في معرض دائم في شارع المرجان. وتأمل الجمعية في افتتاح فرع ثان في قرية عين الصفصاف بحلول عام ٢٠٢٦، إذا توفر التمويل اللازم.

٥- كتب للمراجعة:

مدرسة الأمل الابتدائية ٢٠٢٣/٢٤

تعلن.

كتب للمراجعة:

١- كتاب اللغة العربية للصف الخامس، الجزء الأول والثاني، ط ٢٠٢٢، دار النخيل للنشر، ٢٤٠ صفحة.

٢- كتاب الرياضيات للصف الخامس، ط ٢٠٢٢، دار النخيل للنشر، ٢٠٠ صفحة.

٣- كتاب العلوم للصف الخامس، ط ٢٠٢٢، دار النخيل للنشر، ١٨٠ صفحة.

٤- كتاب التربية الإسلامية للصف الخامس، ط ٢٠٢٢، دار النخيل للنشر، ١٦٠ صفحة.

٥- كتاب الدراسات الاجتماعية للصف الخامس، ط ٢٠٢٢، دار النخيل للنشر، ١٩٢ صفحة.

٦- كتاب اللغة الإنجليزية للصف الخامس، ط ٢٠٢٢، دار النخيل للنشر، ١٦٨ صفحة.

٧- كتاب التربية الفنية للصف الخامس، ط ٢٠٢٢، دار النخيل للنشر، ١٢٠ صفحة.

٨- كتاب التربية البدنية للصف الخامس، ط ٢٠٢٢، دار النخيل للنشر، ١٠٨ صفحة.

٩- كتاب المهارات الحياتية للصف الخامس، ط ٢٠٢٢، دار النخيل للنشر، ٩٦ صفحة.

١٠- كتاب القراءة الإضافية للصف الخامس، ط ٢٠٢٢، دار النخيل للنشر، ١٤٤ صفحة.

شروط الشراء:

١- يجب شراء جميع الكتب المذكورة أعلاه.

٢- يجب أن تكون الكتب من الطبعة المذكورة فقط.

٣- يجب أن تكون الكتب جديدة وغير مستعملة.

٤- يجب أن تكون الكتب مغلفة بالنايلون.

٥- يجب أن يكون على كل كتاب اسم الطالبة واسم الصف.

٦- يجب أن تكون الكتب جاهزة للاستلام في موعد أقصاه ١٥ أيلول ٢٠٢٤.

٧- يجب أن يكون على كل كتاب ختم المكتبة المدرسية.

٨- يجب أن تكون الكتب مرتبة حسب المواد الدراسية.

٩- يجب أن يكون على كل كتاب رقم الطالبة.

١٠- يجب أن تكون الكتب مرتبة حسب الصفوف.

١١- يجب أن يكون على كل كتاب اسم المدرسة.

١٢- يجب أن تكون الكتب مرتبة حسب الأرقام.

١٣- يجب أن يكون على كل كتاب رقم الصف.

١٤- يجب أن تكون الكتب مرتبة حسب الأسماء.

١٥- يجب أن يكون على كل كتاب اسم المعلمة.

١٦- يجب أن تكون الكتب مرتبة حسب الأرقام.

١٧- يجب أن يكون على كل كتاب رقم الطالبة.

١٨- يجب أن تكون الكتب مرتبة حسب الأسماء.

١٩- يجب أن يكون على كل كتاب اسم المعلمة.

٢٠- يجب أن تكون الكتب مرتبة حسب الأرقام.

٢١- يجب أن يكون على كل كتاب رقم الطالبة.

٢٢- يجب أن تكون الكتب مرتبة حسب الأسماء.

٢٣- يجب أن يكون على كل كتاب اسم المعلمة.

٢٤- يجب أن تكون الكتب مرتبة حسب الأرقام.

٢٥- يجب أن يكون على كل كتاب رقم الطالبة.

٢٦- يجب أن تكون الكتب مرتبة حسب الأسماء.

٢٧- يجب أن يكون على كل كتاب اسم المعلمة.

٢٨- يجب أن تكون الكتب مرتبة حسب الأرقام.

٢٩- يجب أن يكون على كل كتاب رقم الطالبة.

٣٠- يجب أن تكون الكتب مرتبة حسب الأسماء.

٣١- يجب أن يكون على كل كتاب اسم المعلمة.

٣٢- يجب أن تكون الكتب مرتبة حسب الأرقام.

٣٣- يجب أن يكون على كل كتاب رقم الطالبة.

٣٤- يجب أن تكون الكتب مرتبة حسب الأسماء.

٣٥- يجب أن يكون على كل كتاب اسم المعلمة.

٣٦- يجب أن تكون الكتب مرتبة حسب الأرقام.

٣٧- يجب أن يكون على كل كتاب رقم الطالبة.

٣٨- يجب أن تكون الكتب مرتبة حسب الأسماء.

٣٩- يجب أن يكون على كل كتاب اسم المعلمة.

٤٠- يجب أن تكون الكتب مرتبة حسب الأرقام.

٤١- يجب أن يكون على كل كتاب رقم الطالبة.

٤٢- يجب أن تكون الكتب مرتبة حسب الأسماء.

٤٣- يجب أن يكون على كل كتاب اسم المعلمة.

٤٤- يجب أن تكون الكتب مرتبة حسب الأرقام.

٤٥- يجب أن يكون على كل كتاب رقم الطالبة.

٤٦- يجب أن تكون الكتب مرتبة حسب الأسماء.

٤٧- يجب أن يكون على كل كتاب اسم المعلمة.

٤٨- يجب أن تكون الكتب مرتبة حسب الأرقام.

٤٩- يجب أن يكون على كل كتاب رقم الطالبة.

٥٠- يجب أن تكون الكتب مرتبة حسب الأسماء.

٥١- يجب أن يكون على كل كتاب اسم المعلمة.

٥٢- يجب أن تكون الكتب مرتبة حسب الأرقام.

٥٣- يجب أن يكون على كل كتاب رقم الطالبة.

٥٤- يجب أن تكون الكتب مرتبة حسب الأسماء.

٥٥- يجب أن يكون على كل كتاب اسم المعلمة.

٥٦- يجب أن تكون الكتب مرتبة حسب الأرقام.

٥٧- يجب أن يكون على كل كتاب رقم الطالبة.

٥٨- يجب أن تكون الكتب مرتبة حسب الأسماء.

٥٩- يجب أن يكون على كل كتاب اسم المعلمة.

٦٠- يجب أن تكون الكتب مرتبة حسب الأرقام.

٦١- يجب أن يكون على كل كتاب رقم الطالبة.

٦٢- يجب أن تكون الكتب مرتبة حسب الأسماء.

٦٣- يجب أن يكون على كل كتاب اسم المعلمة.

٦٤- يجب أن تكون الكتب مرتبة حسب الأرقام.

٦٥- يجب أن يكون على كل كتاب رقم الطالبة.

٦٦- يجب أن تكون الكتب مرتبة حسب الأسماء.

٦٧- يجب أن يكون على كل كتاب اسم المعلمة.

٦٨- يجب أن تكون الكتب مرتبة حسب الأرقام.

٦٩- يجب أن يكون على كل كتاب رقم الطالبة.

٧٠- يجب أن تكون الكتب مرتبة حسب الأسماء.

٧١- يجب أن يكون على كل كتاب اسم المعلمة.

٧٢- يجب أن تكون الكتب مرتبة حسب الأرقام.

٧٣- يجب أن يكون على كل كتاب رقم الطالبة.

٧٤- يجب أن تكون الكتب مرتبة حسب الأسماء.

٧٥- يجب أن يكون على كل كتاب اسم المعلمة.

٧٦- يجب أن تكون الكتب مرتبة حسب الأرقام.

٧٧- يجب أن يكون على كل كتاب رقم الطالبة.

٧٨- يجب أن تكون الكتب مرتبة حسب الأسماء.

٧٩- يجب أن يكون على كل كتاب اسم المعلمة.

٨٠- يجب أن تكون الكتب مرتبة حسب الأرقام.

٨١- يجب أن يكون على كل كتاب رقم الطالبة.

٨٢- يجب أن تكون الكتب مرتبة حسب الأسماء.

٨٣- يجب أن يكون على كل كتاب اسم المعلمة.

٨٤- يجب أن تكون الكتب مرتبة حسب الأرقام.

٨٥- يجب أن يكون على كل كتاب رقم الطالبة.

٨٦- يجب أن تكون الكتب مرتبة حسب الأسماء.

٨٧- يجب أن يكون على كل كتاب اسم المعلمة.

٨٨- يجب أن تكون الكتب مرتبة حسب الأرقام.

٨٩- يجب أن يكون على كل كتاب رقم الطالبة.

٩٠- يجب أن تكون الكتب مرتبة حسب الأسماء.

٩١- يجب أن يكون على كل كتاب اسم المعلمة.

٩٢- يجب أن تكون الكتب مرتبة حسب الأرقام.

٩٣- يجب أن يكون على كل كتاب رقم الطالبة.

٩٤- يجب أن تكون الكتب مرتبة حسب الأسماء.

٩٥- يجب أن يكون على كل كتاب اسم المعلمة.

٩٦- يجب أن تكون الكتب مرتبة حسب الأرقام.

٩٧- يجب أن يكون على كل كتاب رقم الطالبة.

٩٨- يجب أن تكون الكتب مرتبة حسب الأسماء.

٩٩- يجب أن يكون على كل كتاب اسم المعلمة.

١٠٠- يجب أن تكون الكتب مرتبة حسب الأرقام.

١٠١- يجب أن يكون على كل كتاب رقم الطالبة.

١٠٢- يجب أن تكون الكتب مرتبة حسب الأسماء.

١٠٣- يجب أن يكون على كل كتاب اسم المعلمة.

١٠٤- يجب أن تكون الكتب مرتبة حسب الأرقام.

١٠٥- يجب أن يكون على كل كتاب رقم الطالبة.

١٠٦- يجب أن تكون الكتب مرتبة حسب الأسماء.

١٠٧- يجب أن يكون على كل كتاب اسم المعلمة.

١٠٨- يجب أن تكون الكتب مرتبة حسب الأرقام.

١٠٩- يجب أن يكون على كل كتاب رقم الطالبة.

١١٠- يجب أن تكون الكتب مرتبة حسب الأسماء.

١١١- يجب أن يكون على كل كتاب اسم المعلمة.

١١٢- يجب أن تكون الكتب مرتبة حسب الأرقام.

١١٣- يجب أن يكون على كل كتاب رقم الطالبة.

١١٤- يجب أن تكون الكتب مرتبة حسب الأسماء.

١١٥- يجب أن يكون على كل كتاب اسم المعلمة.

١١٦- يجب أن تكون الكتب مرتبة حسب الأرقام.

١١٧- يجب أن يكون على كل كتاب رقم الطالبة.

١١٨- يجب أن تكون الكتب مرتبة حسب الأسماء.

١١٩- يجب أن يكون على كل كتاب اسم المعلمة.

١٢٠- يجب أن تكون الكتب مرتبة حسب الأرقام.

١٢١- يجب أن يكون على كل كتاب رقم الطالبة.

١٢٢- يجب أن تكون الكتب مرتبة حسب الأسماء.

١٢٣- يجب أن يكون على كل كتاب اسم المعلمة.

١٢٤- يجب أن تكون الكتب مرتبة حسب الأرقام.

١٢٥- يجب أن يكون على كل كتاب رقم الطالبة.

١٢٦- يجب أن تكون الكتب مرتبة حسب الأسماء.

١٢٧- يجب أن يكون على كل كتاب اسم المعلمة.

١٢٨- يجب أن تكون الكتب مرتبة حسب الأرقام.

١٢٩- يجب أن يكون على كل كتاب رقم الطالبة.

١٣٠- يجب أن تكون الكتب مرتبة حسب الأسماء.

١٣١- يجب أن يكون على كل كتاب اسم المعلمة.

١٣٢- يجب أن تكون الكتب مرتبة حسب الأرقام.

١٣٣- يجب أن يكون على كل كتاب رقم الطالبة.

١٣٤- يجب أن تكون الكتب مرتبة حسب الأسماء.

١٣٥- يجب أن يكون على كل كتاب اسم المعلمة.

١٣٦- يجب أن تكون الكتب مرتبة حسب الأرقام.

١٣٧- يجب أن يكون على كل كتاب رقم الطالبة.

١٣٨- يجب أن تكون الكتب مرتبة حسب الأسماء.

١٣٩- يجب أن يكون على كل كتاب اسم المعلمة.

١٤٠- يجب أن تكون الكتب مرتبة حسب الأرقام.

١٤١- يجب أن يكون على كل كتاب رقم الطالبة.

١٤٢- يجب أن تكون الكتب مرتبة حسب الأسماء.

١٤٣- يجب أن يكون على كل كتاب اسم المعلمة.

١٤٤- يجب أن تكون الكتب مرتبة حسب الأرقام.

١٤٥- يجب أن يكون على كل كتاب رقم الطالبة.

١٤٦- يجب أن تكون الكتب مرتبة حسب الأسماء.

١٤٧- يجب أن يكون على كل كتاب اسم المعلمة.

١٤٨- يجب أن تكون الكتب مرتبة حسب الأرقام.

١٤٩- يجب أن يكون على كل كتاب رقم الطالبة.

١٥٠- يجب أن تكون الكتب مرتبة حسب الأسماء.

١٥١- يجب أن يكون على كل كتاب اسم المعلمة.

١٥٢- يجب أن تكون الكتب مرتبة حسب الأرقام.

١٥٣- يجب أن يكون على كل كتاب رقم الطالبة.

١٥٤- يجب أن تكون الكتب مرتبة حسب الأسماء.

١٥٥- يجب أن يكون على كل كتاب اسم المعلمة.

١٥٦- يجب أن تكون الكتب مرتبة حسب الأرقام.

١٥٧- يجب أن يكون على كل كتاب رقم الطالبة.

١٥٨- يجب أن تكون الكتب مرتبة حسب الأسماء.

١٥٩- يجب أن يكون على كل كتاب اسم المعلمة.

١٦٠- يجب أن تكون الكتب مرتبة حسب الأرقام.

١٦١- يجب أن يكون على كل كتاب رقم الطالبة.

١٦٢- يجب أن تكون الكتب مرتبة حسب الأسماء.

١٦٣- يجب أن يكون على كل كتاب اسم المعلمة.

١٦٤- يجب أن تكون الكتب مرتبة حسب الأرقام.

١٦٥- يجب أن يكون على كل كتاب رقم الطالبة.

١٦٦- يجب أن تكون الكتب مرتبة حسب الأسماء.

١٦٧- يجب أن يكون على كل كتاب اسم المعلمة.

١٦٨- يجب أن تكون الكتب مرتبة حسب الأرقام.

١٦٩- يجب أن يكون على كل كتاب رقم الطالبة.

١٧٠- يجب أن تكون الكتب مرتبة حسب الأسماء.

١٧١- يجب أن يكون على كل كتاب اسم المعلمة.

١٧٢- يجب أن تكون الكتب مرتبة حسب الأرقام.

١٧٣- يجب أن يكون على كل كتاب رقم الطالبة.

١٧٤- يجب أن تكون الكتب مرتبة حسب الأسماء.

١٧٥- يجب أن يكون على كل كتاب اسم المعلمة.

١٧٦- يجب أن تكون الكتب مرتبة حسب الأرقام.

١٧٧- يجب أن يكون على كل كتاب رقم الطالبة.

١٧٨- يجب أن تكون الكتب مرتبة حسب الأسماء.

١٧٩- يجب أن يكون على كل كتاب اسم المعلمة.

١٨٠- يجب أن تكون الكتب مرتبة حسب الأرقام.

١٨١- يجب أن يكون على كل كتاب رقم الطالبة.

١٨٢- يجب أن تكون الكتب مرتبة حسب الأسماء.

١٨٣- يجب أن يكون على كل كتاب اسم المعلمة.

١٨٤- يجب أن تكون الكتب مرتبة حسب الأرقام.

١٨٥- يجب أن يكون على كل كتاب رقم الطالبة.

١٨٦- يجب أن تكون الكتب مرتبة حسب الأسماء.

١٨٧- يجب أن يكون على كل كتاب اسم المعلمة.

١٨٨- يجب أن تكون الكتب مرتبة حسب الأرقام.

١٨٩- يجب أن يكون على كل كتاب رقم الطالبة.

١٩٠- يجب أن تكون الكتب مرتبة حسب الأسماء.

١٩١- يجب أن يكون على كل كتاب اسم المعلمة.

١٩٢- يجب أن تكون الكتب مرتبة حسب الأرقام.

١٩٣- يجب أن يكون على كل كتاب رقم الطالبة.

١٩٤- يجب أن تكون الكتب مرتبة حسب الأسماء.

١٩٥- يجب أن يكون على كل كتاب اسم المعلمة.

١٩٦- يجب أن تكون الكتب مرتبة حسب الأرقام.

١٩٧- يجب أن يكون على كل كتاب رقم الطالبة.

١٩٨- يجب أن تكون الكتب مرتبة حسب الأسماء.

١٩٩- يجب أن يكون على كل كتاب اسم المعلمة.

٢٠٠- يجب أن تكون الكتب مرتبة حسب الأرقام.

٢٠١- يجب أن يكون على كل كتاب رقم الطالبة.

٢٠٢- يجب أن تكون الكتب مرتبة حسب الأسماء.

٢٠٣- يجب أن يكون على كل كتاب اسم المعلمة.

٢٠٤- يجب أن تكون الكتب مرتبة حسب الأرقام.

٢٠٥- يجب أن يكون على كل كتاب رقم الطالبة.

٢٠٦- يجب أن تكون الكتب مرتبة حسب الأسماء.

٢٠٧- يجب أن يكون على كل كتاب اسم المعلمة.

٢٠٨- يجب أن تكون الكتب مرتبة حسب الأرقام.

٢٠٩- يجب أن يكون على كل كتاب رقم الطالبة.

٢١٠- يجب أن تكون الكتب مرتبة حسب الأسماء.

٢١١- يجب أن يكون على كل كتاب اسم المعلمة.

٢١٢- يجب أن تكون الكتب مرتبة حسب الأرقام.

٢١٣- يجب أن يكون على كل كتاب رقم الطالبة.

٢١٤- يجب أن تكون الكتب مرتبة حسب الأسماء.

٢١٥- يجب أن يكون على كل كتاب اسم المعلمة.

٢١٦- يجب أن تكون الكتب مرتبة حسب الأرقام.

٢١٧- يجب أن يكون على كل كتاب رقم الطالبة.

٢١٨- يجب أن تكون الكتب مرتبة حسب الأسماء.

٢١٩- يجب أن يكون على كل كتاب اسم المعلمة.

٢٢٠- يجب أن تكون الكتب مرتبة حسب الأرقام.

٢٢١- يجب أن يكون على كل كتاب رقم الطالبة.

٢٢٢- يجب أن تكون الكتب مرتبة حسب الأسماء.

٢٢٣- يجب أن يكون على كل كتاب اسم المعلمة.

٢٢٤- يجب أن تكون الكتب مرتبة حسب الأرقام.

٢٢٥- يجب أن يكون على كل كتاب رقم الطالبة.

٢٢٦- يجب أن تكون الكتب مرتبة حسب الأسماء.

٢٢٧- يجب أن يكون على كل كتاب اسم المعلمة.

٢٢٨- يجب أن تكون الكتب مرتبة حسب الأرقام.

٢٢٩- يجب أن يكون على كل كتاب رقم الطالبة.

٢٣٠- يجب أن تكون الكتب مرتبة حسب الأسماء.

٢٣١- يجب أن يكون على كل كتاب اسم المعلمة.

٢٣٢- يجب أن تكون الكتب مرتبة حسب الأرقام.

٢٣٣- يجب أن يكون على كل كتاب رقم الطالبة.

٢٣٤- يجب أن تكون الكتب مرتبة حسب الأسماء.

٢٣٥- يجب أن يكون على كل كتاب اسم المعلمة.

٢٣٦- يجب أن تكون الكتب مرتبة حسب الأرقام.

٢٣٧- يجب أن يكون على كل كتاب رقم الطالبة.

٢٣٨- يجب أن تكون الكتب مرتبة حسب الأسماء.

٢٣٩- يجب أن يكون على كل كتاب اسم المعلمة.

٢٤٠- يجب أن تكون الكتب مرتبة حسب الأرقام.

٢٤١- يجب أن يكون على كل كتاب رقم الطالبة.

٢٤٢- يجب أن تكون الكتب مرتبة حسب الأسماء.

٢٤٣- يجب أن يكون على كل كتاب اسم المعلمة.

٢٤٤- يجب أن تكون الكتب مرتبة حسب الأرقام.

٢٤٥- يجب أن يكون على كل كتاب رقم الطالبة.

٢٤٦- يجب أن تكون الكتب مرتبة حسب الأسماء.

٢٤٧- يجب أن يكون على كل كتاب اسم المعلمة.

٢٤٨- يجب أن تكون الكتب مرتبة حسب الأرقام.

٢٤٩- يجب أن يكون على كل كتاب رقم الطالبة.

٢٥٠- يجب أن تكون الكتب مرتبة حسب الأسماء.

٢٥١- يجب أن يكون على كل كتاب اسم المعلمة.

٢٥٢- يجب أن تكون الكتب مرتبة حسب الأرقام.

٢٥٣- يجب أن يكون على كل كتاب رقم الطالبة.

٢٥٤- يجب أن تكون الكتب مرتبة حسب الأسماء.

٢٥٥- يجب أن يكون على كل كتاب اسم المعلمة.

٢٥٦- يجب أن تكون الكتب مرتبة حسب الأرقام.

٢٥٧- يجب أن يكون على كل كتاب رقم الطالبة.

٢٥٨- يجب أن تكون الكتب مرتبة حسب الأسماء.

٢٥٩- يجب أن يكون على كل كتاب اسم المعلمة.

٢٦٠- يجب أن تكون الكتب مرتبة حسب الأرقام.

٢٦١- يجب أن يكون على كل كتاب رقم الطالبة.

٢٦٢- يجب أن تكون الكتب مرتبة حسب الأسماء.

٢٦٣- يجب أن يكون على كل كتاب اسم المعلمة.

٢٦٤- يجب أن تكون الكتب مرتبة حسب الأرقام.

٢٦٥- يجب أن يكون على كل كتاب رقم الطالبة.

٢٦٦- يجب أن تكون الكتب مرتبة حسب الأسماء.

٢٦٧- يجب أن يكون على كل كتاب اسم المعلمة.

٢٦٨- يجب أن تكون الكتب مرتبة حسب الأرقام.

٢٦٩- يجب أن يكون على كل كتاب رقم الطالبة.

٢٧٠- يجب أن تكون الكتب مرتبة حسب الأسماء.

٢٧١- يجب أن يكون على كل كتاب اسم المعلمة.

٢٧٢- يجب أن تكون الكتب مرتبة حسب الأرقام.

٢٧٣- يجب أن يكون على كل كتاب رقم الطالبة.

٢٧٤- يجب أن تكون الكتب مرتبة حسب الأسماء.

٢٧٥- يجب أن يكون على كل كتاب اسم المعلمة.

٢٧٦- يجب أن تكون الكتب مرتبة حسب الأرقام.

٢٧٧- يجب أن يكون على كل كتاب رقم الطالبة.

٢٧٨- يجب أن تكون الكتب مرتبة حسب الأسماء.

٢٧٩- يجب أن يكون على كل كتاب اسم المعلمة.

٢٨٠- يجب أن تكون الكتب مرتبة حسب الأرقام.

٢٨١- يجب أن يكون على كل كتاب رقم الطالبة.

٢٨٢- يجب أن تكون الكتب مرتبة حسب الأسماء.

٢٨٣- يجب أن يكون على كل كتاب اسم المعلمة.

٢٨٤- يجب أن تكون الكتب مرتبة حسب الأرقام.

٢٨٥- يجب أن يكون على كل كتاب رقم الطالبة.

٢٨٦- يجب أن تكون الكتب مرتبة حسب الأسماء.

٢٨٧- يجب أن يكون على كل كتاب اسم المعلمة.

٢٨٨- يجب أن تكون الكتب مرتبة حسب الأرقام.

٢٨٩- يجب أن يكون على كل كتاب رقم الطالبة.

٢٩٠- يجب أن تكون الكتب مرتبة حسب الأسماء.

٢٩١- يجب أن يكون على كل كتاب اسم المعلمة.

٢٩٢- يجب أن تكون الكتب مرتبة حسب الأرقام.

٢٩٣- يجب أن يكون على كل كتاب رقم الطالبة.

٢٩٤- يجب أن تكون الكتب مرتبة حسب الأسماء.

٢٩٥- يجب أن يكون على كل كتاب اسم المعلمة.

٢٩٦- يجب أن تكون الكتب مرتبة حسب الأرقام.

٢٩٧- يجب أن يكون على كل كتاب رقم الطالبة.

٢٩٨- يجب أن تكون الكتب مرتبة حسب الأسماء.

٢٩٩- يجب أن يكون على كل كتاب اسم المعلمة.

٣٠٠- يجب أن تكون الكتب مرتبة حسب الأرقام.

٣٠١- يجب أن يكون على كل كتاب رقم الطالبة.

٣٠٢- يجب أن تكون الكتب مرتبة حسب الأسماء.

٣٠٣- يجب أن يكون على كل كتاب اسم المعلمة.

٣٠٤- يجب أن تكون الكتب مرتبة حسب الأرقام.

٣٠٥- يجب أن يكون على كل كتاب رقم الطالبة.

٣٠٦- يجب أن تكون الكتب مرتبة حسب الأسماء.

٣٠٧- يجب أن يكون على كل كتاب اسم المعلمة.

٣٠٨- يجب أن تكون الكتب مرتبة حسب الأرقام.

٣٠٩- يجب أن يكون على كل كتاب رقم الطالبة.

٣١٠- يجب أن تكون الكتب مرتبة حسب الأسماء.

٣١١- يجب أن يكون على كل كتاب اسم المعلمة.

٣١٢- يجب أن تكون الكتب مرتبة حسب الأرقام.

٣١٣- يجب أن يكون على كل كتاب رقم الطالبة.

٣١٤- يجب أن تكون الكتب مرتبة حسب الأسماء.

٣١٥- يجب أن يكون على كل كتاب اسم المعلمة.

٣١٦- يجب أن تكون الكتب مرتبة حسب الأرقام.

٣١٧- يجب أن يكون على كل كتاب رقم الطالبة.

٣١٨- يجب أن تكون الكتب مرتبة حسب الأسماء.

٣١٩- يجب أن يكون على كل كتاب اسم المعلمة.

٣٢٠- يجب أن تكون الكتب مرتبة حسب الأرقام.

٣٢١- يجب أن يكون على كل كتاب رقم الطالبة.

٣٢٢- يجب أن تكون الكتب مرتبة حسب الأسماء.

٣٢٣- يجب أن يكون على كل كتاب اسم المعلمة.

٣٢٤- يجب أن تكون الكتب مرتبة حسب الأرقام.

٣٢٥- يجب أن يكون على كل كتاب رقم الطالبة.

٣٢٦- يجب أن تكون الكتب مرتبة حسب الأسماء.

٣٢٧- يجب أن يكون على كل كتاب اسم المعلمة.

٣٢٨- يجب أن تكون الكتب مرتبة حسب الأرقام.

٣٢٩- يجب أن يكون على كل كتاب رقم الطالبة.

٣٣٠- يجب أن تكون الكتب مرتبة حسب الأسماء.

٣٣١- يجب أن يكون على كل كتاب اسم المعلمة.

٣٣٢- يجب أن تكون الكتب مرتبة حسب الأرقام.

٣٣٣- يجب أن يكون على كل كتاب رقم الطالبة.

٣٣٤- يجب أن تكون الكتب مرتبة حسب الأسماء.

٣٣٥- يجب أن يكون على كل كتاب اسم المعلمة.

٣٣٦- يجب أن تكون الكتب مرتبة حسب الأرقام.

٣٣٧- يجب أن يكون على كل كتاب رقم الطالبة.

٣٣٨- يجب أن تكون الكتب مرتبة حسب الأسماء.

٣٣٩- يجب أن يكون على كل كتاب اسم المعلمة.

٣٤٠- يجب أن تكون الكتب مرتبة حسب الأرقام.

٣٤١- يجب أن يكون على كل كتاب رقم الطالبة.

٣٤٢- يجب أن تكون الكتب مرتبة حسب الأسماء.

٣٤٣- يجب أن يكون على كل كتاب اسم المعلمة.

٣٤٤- يجب أن تكون الكتب مرتبة حسب الأرقام.

٣٤٥- يجب أن يكون على كل كتاب رقم الطالبة.

٣٤٦- يجب أن تكون الكتب مرتبة حسب الأسماء.

٣٤٧- يجب أن يكون على كل كتاب اسم المعلمة.

٣٤٨- يجب أن تكون الكتب مرتبة حسب الأرقام.

٣٤٩- يجب أن يكون على كل كتاب رقم الطالبة.

٣٥٠- يجب أن تكون الكتب مرتبة حسب الأسماء.

٣٥١- يجب أن يكون على كل كتاب اسم المعلمة.

٣٥٢- يجب أن تكون الكتب مرتبة حسب الأرقام.

٣٥٣- يجب أن يكون على كل كتاب رقم الطالبة.

٣٥٤- يجب أن تكون الكتب مرتبة حسب الأسماء.

٣٥٥- يجب أن يكون على كل كتاب اسم المعلمة.

٣٥٦- يجب أن تكون الكتب مرتبة حسب الأرقام.

٣٥٧- يجب أن يكون على كل كتاب رقم الطالبة.

٣٥٨- يجب أن تكون الكتب مرتبة حسب الأسماء.

٣٥٩- يجب أن يكون على كل كتاب اسم المعلمة.

٣٦٠- يجب أن تكون الكتب مرتبة حسب الأرقام.

٣٦١- يجب أن يكون على كل كتاب رقم الطالبة.

٣٦٢- يجب أن تكون الكتب مرتبة حسب الأسماء.

٣٦٣- يجب أن يكون على كل كتاب اسم المعلمة.

٣٦٤- يجب أن تكون الكتب مرتبة حسب الأرقام.

٣٦٥- يجب أن يكون على كل كتاب رقم الطالبة.

٣٦٦- يجب أن تكون الكتب مرتبة حسب الأسماء.

٣٦٧- يجب أن يكون على كل كتاب اسم المعلمة.

٣٦٨- يجب أن تكون الكتب مرتبة حسب الأرقام.

٣٦٩- يجب أن يكون على كل كتاب رقم الطالبة.

٣٧٠- يجب أن تكون الكتب مرتبة حسب الأسماء.

٣٧١- يجب أن يكون على كل كتاب اسم المعلمة.

٣٧٢- يجب أن تكون الكتب مرتبة حسب الأرقام.

٣٧٣- يجب أن يكون على كل كتاب رقم الطالبة.

٣٧٤- يجب أن تكون الكتب مرتبة حسب الأسماء.

٣٧٥- يجب أن يكون على كل كتاب اسم المعلمة.

٣٧٦- يجب أن تكون الكتب مرتبة حسب الأرقام.

٣٧٧- يجب أن يكون على كل كتاب رقم الطالبة.

٣٧٨- يجب أن تكون الكتب مرتبة حسب الأسماء.

٣٧٩- يجب أن يكون على كل كتاب اسم المعلمة.

٣٨٠- يجب أن تكون الكتب مرتبة حسب الأرقام.

٣٨١- يجب أن يكون على كل كتاب رقم الطالبة.

٣٨٢- يجب أن تكون الكتب مرتبة حسب الأسماء.

٣٨٣- يجب أن يكون على كل كتاب اسم المعلمة.

٣٨٤- يجب أن تكون الكتب مرتبة حسب الأرقام.

٣٨٥- يجب أن يكون على كل كتاب رقم الطالبة.

٣٨٦- يجب أن تكون الكتب مرتبة حسب الأسماء.

٣٨٧- يجب أن يكون على كل كتاب اسم المعلمة.

٣٨٨- يجب أن تكون الكتب مرتبة حسب الأرقام.

٣٨٩- يجب أن يكون على كل كتاب رقم الطالبة.

٣٩٠- يجب أن تكون الكتب مرتبة حسب الأسماء.

٣٩١- يجب أن يكون على كل كتاب اسم المعلمة.

٣٩٢- يجب أن تكون الكتب مرتبة حسب الأرقام.

٣٩٣- يجب أن يكون على كل كتاب رقم الطالبة.

٣٩٤- يجب أن تكون الكتب مرتبة حسب الأسماء.

٣٩٥- يجب أن يكون على كل كتاب اسم المعلمة.

٣٩٦- يجب أن تكون الكتب مرتبة حسب الأرقام.

٣٩٧- يجب أن يكون على كل كتاب رقم الطالبة.

٣٩٨- يجب أن تكون الكتب مرتبة حسب الأسماء.

٣٩٩- يجب أن يكون على كل كتاب اسم المعلمة.

٤٠٠- يجب أن تكون الكتب مرتبة حسب الأرقام.

٤٠١- يجب أن يكون على كل كتاب رقم الطالبة.

٤٠٢- يجب أن تكون الكتب مرتبة حسب الأسماء.

٤٠٣- يجب أن يكون على كل كتاب اسم المعلمة.

٤٠٤- يجب أن تكون الكتب مرتبة حسب الأرقام.

٤٠٥- يجب أن يكون على كل كتاب رقم الطالبة.

٤٠٦- يجب أن تكون الكتب مرتبة حسب الأسماء.

٤٠٧- يجب أن يكون على كل كتاب اسم المعلمة.

٤٠٨- يجب أن تكون الكتب مرتبة حسب الأرقام.

٤٠٩- يجب أن يكون على كل كتاب رقم الطالبة.

٤١٠- يجب أن تكون الكتب مرتبة حسب الأسماء.

٤١١- يجب أن يكون على كل كتاب اسم المعلمة.

٤١٢- يجب أن تكون الكتب مرتبة حسب الأرقام.

٤١٣- يجب أن يكون على كل كتاب رقم الطالبة.

٤١٤- يجب أن تكون الكتب مرتبة حسب الأسماء.

٤١٥- يجب أن يكون على كل كتاب اسم المعلمة.

٤١٦- يجب أن تكون الكتب مرتبة حسب الأرقام.

٤١٧- يجب أن يكون على كل كتاب رقم الطالبة.

٤١٨- يجب أن تكون الكتب مرتبة حسب الأسماء.

٤١٩- يجب أن يكون على كل كتاب اسم المعلمة.

٤٢٠- يجب أن تكون الكتب مرتبة حسب الأرقام.

٤٢١- يجب أن يكون على كل كتاب رقم الطالبة.

٤٢٢- يجب أن تكون الكتب مرتبة حسب الأسماء.

٤٢٣- يجب أن يكون على كل كتاب اسم المعلمة.

٤٢٤- يجب أن تكون الكتب مرتبة حسب الأرقام.

٤٢٥- يجب أن يكون على كل كتاب رقم الطالبة.

٤٢٦- يجب أن تكون الكتب مرتبة حسب الأسماء.

٤٢٧- يجب أن يكون على كل كتاب اسم المعلمة.

٤٢٨- يجب أن تكون الكتب مرتبة حسب الأرقام.

٤٢٩- يجب أن يكون على كل كتاب رقم الطالبة.

٤٣٠- يجب أن تكون الكتب مرتبة حسب الأسماء.

٤٣١- يجب أن يكون على كل كتاب اسم المعلمة.

٤٣٢- يجب أن تكون الكتب مرتبة حسب ال

ربيع-شتاء مدرسة الأحد

تحت إشراف الأستاذة مريم بنت عبد الرحمن الفاسي

في يوم السبت ١٤ من شهر فبراير ٢٠٢٣م، اجتمع تلاميذ مدرسة الأحد في قرية تل الزيتون، وهي قرية صغيرة تقع على بعد ١٢ كيلومترا من مدينة وادي الحجارة. وكان عددهم ٣٤ تلميذا وتلميذة، جاؤوا من القرية ومن القرى المجاورة. وقد أعدت لهم الأستاذة مريم بنت عبد الرحمن الفاسي برنامجا خاصا بفصل الشتاء، يجمع بين الدرس والنشاط واللعب.

بدأ اليوم في الساعة التاسعة صباحا بالصلاة في المسجد القديم، ثم توجه الجميع إلى قاعة الدرس. وكانت القاعة قد زينت بالرسوم التي أعدها التلاميذ في الأسبوع الماضي، وعلقت على جدرانها صور الأشجار والطيور. وقد قسم التلاميذ إلى ثلاث مجموعات حسب أعمارهم، وجلس كل فريق حول طاولة خاصة به.

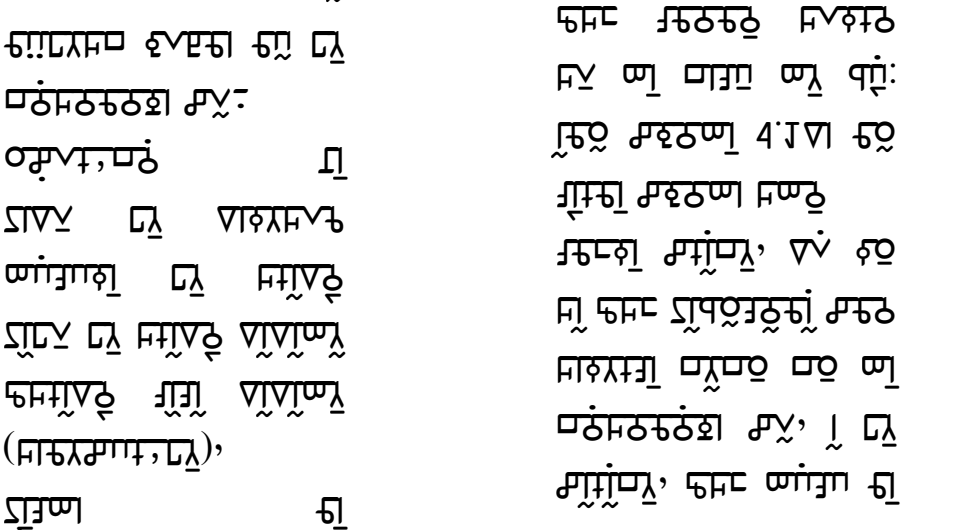
وكان الدرس الأول عن الطيور التي تأتي إلى القرية في فصل الشتاء، مثل طائر الحسون وطائر القبرة. وقد عرضت الأستاذة صورا كبيرة لهذه الطيور، وطلبت من كل مجموعة أن تكتب ثلاث جمل عن الطير الذي اختارته. وقد أبدى التلاميذ حماسا كبيرا، ورفع أكثر من عشرة أيد في وقت واحد للإجابة عن الأسئلة.

ثم انتقل الجميع إلى درس الحساب، حيث وزعت على كل مجموعة سلة فيها ٢٠ حبة من الفول والحمص، وطلب منهم أن يجمعوا ويطرحوا ويقارنوا. وقد استعان الكبار بالصغار في هذا التمرين، فكان كل تلميذ كبير يساعد تلميذا أو تلميذة أصغر منه. وكان هذا من أجمل مظاهر التعاون في ذلك اليوم.

وبعد الدرس، خرج الجميع إلى الساحة لتناول وجبة الغداء التي أعدتها أمهات التلاميذ. وكانت الوجبة تتكون من الكسكس والخضار والفواكه، وقد أكل الجميع حتى شبعوا. ثم لعبوا بعد ذلك لعبة الحبل ولعبة الكرة، وانتهى اليوم في الساعة الثالثة والنصف بعد الظهر.

وقد أعلنت الأستاذة مريم أن الدرس سيستمر كل يوم سبت حتى نهاية شهر مارس، وأن الاختبار النهائي سيكون في ١٨ مارس. وطلبت من التلاميذ أن يراجعوا ما درسوه في البيت مع آبائهم وأمهاتهم. وقد وعد التلاميذ بأنهم سيحضرون جميعا، وأن بعضهم سيأتي بأصدقائه الذين لم يحضروا اليوم.

مدرسة الأحد في قرية تل الزيتون



مدرسة الأحد في قرية تل الزيتون

وفي نهاية اليوم قدم الأستاذ يوسف بن عبد الله الحداد كلمة شكر للأستاذة مريم وللتلاميذ، وأعلن أن القرية ستقيم حفلا صغيرا في نهاية الفصل لتوزيع الجوائز على المتفوقين. وقد صفق الجميع لهذا الخبر، وبدأ التلاميذ يتحدثون عن الجائزة التي يتمنى كل واحد منهم أن يفوز بها.

وكان من بين الحاضرين في ذلك اليوم السيد عبد الرحمن بن يوسف الفاسي، وهو أحد سكان القرية الذين يهتمون بتعليم الأطفال. وقد قال إنه سيتبرع بكتب جديدة للمدرسة، وإنه سيطلب من ابنه أن يزور المدرسة مرة كل شهر. وقد شكره الجميع على هذا الوعد الكريم.

وقد بدأت الأستاذة مريم في تسجيل أسماء التلاميذ الجدد في دفتر خاص، وطلبت من كل تلميذ أن يحضر معه قلما ودفترا في الأسبوع القادم. وقد وعد التلاميذ بأنهم سيحضرون في الموعد المحدد، وأنهم سيحافظون على نظافة القاعة وترتيبها. وانتهى اليوم في الساعة الثالثة والنصف بعد الظهر.

وقد أعلنت الأستاذة مريم أن الدرس سيستمر كل يوم سبت حتى نهاية شهر مارس، وأن الاختبار النهائي سيكون في ١٨ مارس. وطلبت من التلاميذ أن يراجعوا ما درسوه في البيت مع آبائهم وأمهاتهم. وقد وعد التلاميذ بأنهم سيحضرون جميعا، وأن بعضهم سيأتي بأصدقائه الذين لم يحضروا اليوم.

مدرسة الأحد في قرية تل الزيتون

مدرسة الأحد في قرية تل الزيتون

وفي نهاية اليوم قدم الأستاذ يوسف بن عبد الله الحداد كلمة شكر للأستاذة مريم وللتلاميذ، وأعلن أن القرية ستقيم حفلا صغيرا في نهاية الفصل لتوزيع الجوائز على المتفوقين. وقد صفق الجميع لهذا الخبر، وبدأ التلاميذ يتحدثون عن الجائزة التي يتمنى كل واحد منهم أن يفوز بها.

وكان من بين الحاضرين في ذلك اليوم السيد عبد الرحمن بن يوسف الفاسي، وهو أحد سكان القرية الذين يهتمون بتعليم الأطفال. وقد قال إنه سيتبرع بكتب جديدة للمدرسة، وإنه سيطلب من ابنه أن يزور المدرسة مرة كل شهر. وقد شكره الجميع على هذا الوعد الكريم.

وقد بدأت الأستاذة مريم في تسجيل أسماء التلاميذ الجدد في دفتر خاص، وطلبت من كل تلميذ أن يحضر معه قلما ودفترا في الأسبوع القادم. وقد وعد التلاميذ بأنهم سيحضرون في الموعد المحدد، وأنهم سيحافظون على نظافة القاعة وترتيبها. وانتهى اليوم في الساعة الثالثة والنصف بعد الظهر.

كلمة رئيس الجمهورية

بمناسبة الذكرى الثالثة والخمسين لاستقلال البلاد

أيها المواطنون والمواطنات،

أتوجه إليكم بهذه الكلمة بمناسبة الذكرى الثالثة والخمسين لاستقلال بلادنا العزيزة، وهي مناسبة نستحضر فيها تضحيات الآباء المؤسسين الذين ناضلوا بشجاعة من أجل أن تنعم أجيال اليوم والغد بالحرية والكرامة والسيادة الوطنية.

إن الاحتفال بهذا اليوم ليس مجرد طقس سنوي نكرره بحكم العادة، بل هو لحظة وطنية نراجع فيها مسارنا، ونقيس ما تحقق من أهداف، ونعترف بما لا يزال ينتظر منا من جهد ومسؤولية. فالأوطان لا تبنى بالخطب وحدها، ولا تحفظ بالشعارات وحدها، بل تبنى بالعمل اليومي، وبالصبر، وبالثقة المتبادلة بين الدولة والمواطنين.

لقد عرفت بلادنا خلال السنوات الأخيرة تحديات كبيرة، بعضها اقتصادي، وبعضها اجتماعي، وبعضها مرتبط بالأمن والاستقرار. وقد واجهنا هذه التحديات بإرادة واضحة، ولم نختر طريق الهروب إلى الأمام، بل اخترنا طريق الإصلاح التدريجي والمسؤول. وليست كل الخيارات التي اتخذناها سهلة، ولا كل القرارات التي اتخذناها نالت رضا الجميع، لأن من يتحمل المسؤولية يعلم أن القرار الصعب هو الذي يحمي المستقبل، حتى وإن كان ثمنه آنيا مؤلما.

لقد حرصنا على أن تكون الدولة قريبة من مواطنيها، وأن تكون الإدارة في خدمة المرتفق، وأن يكون القانون فوق الجميع دون استثناء. وقد أطلقنا ورشات كبرى في البنية التحتية، والتعليم، والصحة، والفلاحة، والطاقة، والتكنولوجيا الرقمية، لأننا نؤمن أن المستقبل لا ينتظر المترددين، بل يصنعه الذين يجرؤون على العمل والمبادرة.

وإننا نعلم أن الشباب هو الثروة الحقيقية لهذا الوطن، وأن أي تنمية لا تضع الشباب في قلب أولوياتها تبقى تنمية ناقصة. ولذلك فإن التعليم والتكوين والتشغيل ستظل في صدارة اهتماماتنا، وسنواصل العمل من أجل أن يجد كل شاب وكل شابة فرصة حقيقية لإثبات ذاته وخدمة وطنه.

كما نؤكد أن محاربة الفساد ليست شعارا ظرفيا، بل هي التزام دائم، لأن الفساد هو أكبر عدو للتنمية وللعدالة الاجتماعية. وسنواصل تعزيز آليات الرقابة والشفافية، وتشجيع الإبلاغ عن كل تجاوز، لأن الدولة القوية هي التي تحمي نفسها من الداخل قبل الخارج.

أيها المواطنون والمواطنات،

إن الوحدة الوطنية ليست مكسبا نهائيا، بل هي ورش مفتوح يحتاج إلى يقظة دائمة. وقد أثبتت التجربة أن قوة الأمة لا تكمن في تشابه أبنائها، بل في قدرتهم على العيش المشترك رغم اختلافاتهم، وعلى تحويل التنوع إلى مصدر غنى لا إلى سبب للفرقة. ومن هذا المنطلق، فإن كل محاولة لبث الكراهية أو التمييز هي خيانة لروح الاستقلال ولتضحيات الأجداد.

وفي الختام، أتوجه بالشكر إلى كل من ساهم في بناء هذا الوطن، من موقعه ومسؤوليته، سواء في الإدارة أو الجيش أو الأمن أو التعليم أو الصحة أو الاقتصاد أو الثقافة أو الرياضة، وإلى كل المواطنين والمواطنات الذين يؤدون واجبهم بصمت وإخلاص كل يوم. كما أتوجه بالشكر إلى الشركاء الدوليين الذين وقفوا إلى جانبنا في مراحل صعبة، وأؤكد لهم أن بلادنا ستظل وفية لالتزاماتها، ومنفتحة على التعاون المتكافئ والمحترم.

عاشت بلادنا حرة مستقلة، وعاش شعبها كريما وموحدا، والمجد والخلود لشهداء الوطن الأبرار.

الثلاثاء 25 فبراير 2011

الجريدة الرسمية للجمهورية

العدد 1247 مكرر

السنة الثالثة والخمسون

الطبعة الأصلية

الثمن: 15 درهما

المطبعة الرسمية للجمهورية

الرباط

الرباط، الثلاثاء 25 فبراير 2011

الجريدة الرسمية للجمهورية

العدد 1247 مكرر

السنة الثالثة والخمسون

الطبعة الأصلية

الثمن: 15 درهما

المطبعة الرسمية للجمهورية

الرباط

مرسوم رقم 2.11.047 صادر في 25 فبراير 2011 بتحديد كيفيات تنظيم الانتخابات الجماعية

الوزير الأول،

بناء على الدستور، ولا سيما الفصل 89 منه؛

بناء على القانون التنظيمي رقم 113.14 المتعلق بالجماعات، الصادر بتنفيذه الظهير الشريف رقم 1.15.85 بتاريخ 20 رمضان 1436 (7 يوليو 2015)؛

بناء على القانون التنظيمي رقم 112.14 المتعلق بالعمالات والأقاليم، الصادر بتنفيذه الظهير الشريف رقم 1.15.84 بتاريخ 20 رمضان 1436 (7 يوليو 2015)؛

بناء على القانون رقم 57.11 المتعلق بتنظيم العمليات الانتخابية ومراجعة اللوائح الانتخابية العامة، الصادر بتنفيذه الظهير الشريف رقم 1.11.91 بتاريخ 27 شعبان 1432 (29 يوليو 2011)؛

بناء على القانون رقم 36.15 المتعلق بالأحزاب السياسية، الصادر بتنفيذه الظهير الشريف رقم 1.15.05 بتاريخ 19 ربيع الآخر 1436 (30 يناير 2015)؛

بعد مداولة مجلس الحكومة المنعقد بتاريخ 18 فبراير 2011،

المادة الأولى. — يحدد هذا المرسوم كيفيات تنظيم الانتخابات الجماعية والانتخابات الإقليمية والعمالية، وذلك تطبيقا لأحكام القانون التنظيمي رقم 113.14 المتعلق بالجماعات، والقانون التنظيمي رقم 112.14 المتعلق بالعمالات والأقاليم، والقانون رقم 57.11 المتعلق بتنظيم العمليات الانتخابية ومراجعة اللوائح الانتخابية العامة.

المادة 2. — تعد اللوائح الانتخابية العامة للجماعات والعمالات والأقاليم من طرف لجنة إدارية تحدث لدى كل عمالة أو إقليم، وتتكون من ممثل عن السلطة المحلية رئيسا، وممثل عن المجلس الجماعي المعني، وممثل عن كل حزب سياسي ممثل في مجلس النواب، وممثل عن المجتمع المدني يعينه عامل العمالة أو الإقليم.

المادة 3. — يجب أن تتضمن اللوائح الانتخابية العامة للجماعات والعمالات والأقاليم المعلومات التالية عن كل ناخب: الاسم الشخصي، واسم الأب، واسم العائلة، وتاريخ الازدياد، ومكان الازدياد، والعنوان، ورقم البطاقة الوطنية للتعريف الإلكترونية.

المادة 4. — يحدد عدد أعضاء المجلس الجماعي وفق الجدول التالي:

عدد السكان	عدد الأعضاء
أقل من 25.000 نسمة	19
من 25.000 إلى 49.999 نسمة	27
من 50.000 إلى 99.999 نسمة	35
من 100.000 إلى 249.999 نسمة	45
من 250.000 إلى 499.999 نسمة	59
500.000 نسمة فما فوق	69

المادة 5. — يحدد عدد أعضاء مجلس العمالة أو الإقليم وفق الجدول التالي:

عدد السكان	عدد الأعضاء
أقل من 100.000 نسمة	31
من 100.000 إلى 249.999 نسمة	43
من 250.000 إلى 499.999 نسمة	55
500.000 نسمة فما فوق	67

المادة 6. — يتم انتخاب أعضاء المجالس الجماعية والعمالية والإقليمية بالاقتراع العام المباشر، وبالتمثيل النسبي للأصوات المحصل عليها على أساس القاسم الانتخابي، مع تطبيق عتبة الحصول على 6 في المائة من الأصوات المعبر عنها.

المادة 7. — يتم التصويت بالقائمة المغلقة، ويمنع شطب أو إضافة أسماء المترشحين، ويعتبر كل ورقة تحمل إضافة أو شطبا ورقة باطلة.

المادة 8. — يجب أن يتضمن ملف الترشح لكل قائمة ما يلي: طلب الترشح، ونسخة من البطاقة الوطنية للتعريف الإلكترونية، وشهادة الجنسية، وشهادة التسجيل في اللوائح الانتخابية العامة، وتصريح بالممتلكات، وشهادة عدم الانتماء لحزب آخر.

المادة 9. — يحدد سقف النفقات الانتخابية للحملة الانتخابية في 2.500.000 درهم بالنسبة للجماعات، و5.000.000 درهم بالنسبة للعمالات والأقاليم، ويمنع تجاوزه تحت طائلة الإلغاء.

المادة 10. — يحدد تاريخ الاقتراع بمرسوم يصدر قبل 60 يوما على الأقل من اليوم المحدد، ويعلن في الجريدة الرسمية وفي وسائل الإعلام العمومية.

المادة 11. — يفتح مكتب التصويت في الساعة الثامنة صباحا ويغلق في الساعة السابعة مساء، ويمكن تمديد هذا الوقت بقرار من السلطة الحكومية المكلفة بالداخلية في المناطق النائية.

المادة 12. — يتولى رئيس مكتب التصويت فرز الأصوات علنا فور إغلاق المكتب، ويحرر محضرا من ثلاث نسخ يوقعه جميع أعضاء المكتب والممثلون المعتمدون.

المادة 13. — يعلن النتائج الأولية للاقتراع من طرف لجنة الإحصاء الجماعية أو العمالية أو الإقليمية خلال 48 ساعة من انتهاء التصويت، ويحق للمترشحين تقديم طعون أمام المحكمة الإدارية المختصة خلال 5 أيام.

المادة 14. — يعاقب كل من يخالف أحكام هذا المرسوم بالعقوبات المنصوص عليها في القانون التنظيمي رقم 113.14 المتعلق بالجماعات، وفي القانون رقم 57.11 المتعلق بتنظيم العمليات الانتخابية.

المادة 15. — ينشر هذا المرسوم في الجريدة الرسمية للجمهورية وفي الجريدة الرسمية للمملكة.

الوزير الأول

عباس الفاسي

مرسوم رقم 2.11.048 صادر في 25 فبراير 2011 بتحديد كيفيات تنظيم الانتخابات الجماعية والإقليمية والعمالية

الوزير الأول،

بناء على الدستور، ولا سيما الفصل 89 منه؛

بناء على القانون التنظيمي رقم 113.14 المتعلق بالجماعات، الصادر بتنفيذه الظهير الشريف رقم 1.15.85 بتاريخ 20 رمضان 1436 (7 يوليو 2015)؛

بناء على القانون التنظيمي رقم 112.14 المتعلق بالعمالات والأقاليم، الصادر بتنفيذه الظهير الشريف رقم 1.15.84 بتاريخ 20 رمضان 1436 (7 يوليو 2015)؛

بناء على القانون رقم 57.11 المتعلق بتنظيم العمليات الانتخابية ومراجعة اللوائح الانتخابية العامة، الصادر بتنفيذه الظهير الشريف رقم 1.11.91 بتاريخ 27 شعبان 1432 (29 يوليو 2011)؛

بناء على القانون رقم 36.15 المتعلق بالأحزاب السياسية، الصادر بتنفيذه الظهير الشريف رقم 1.15.05 بتاريخ 19 ربيع الآخر 1436 (30 يناير 2015)؛

بعد مداولة مجلس الحكومة المنعقد بتاريخ 18 فبراير 2011،

المادة الأولى. — يحدد هذا المرسوم كيفيات تنظيم الانتخابات الجماعية والإقليمية والعمالية، وذلك تطبيقا لأحكام القانون التنظيمي رقم 113.14 المتعلق بالجماعات، والقانون التنظيمي رقم 112.14 المتعلق بالعمالات والأقاليم، والقانون رقم 57.11 المتعلق بتنظيم العمليات الانتخابية ومراجعة اللوائح الانتخابية العامة.

المادة 2. — تعد اللوائح الانتخابية العامة للجماعات والعمالات والأقاليم من طرف لجنة إدارية تحدث لدى كل عمالة أو إقليم، وتتكون من ممثل عن السلطة المحلية رئيسا، وممثل عن المجلس الجماعي المعني، وممثل عن كل حزب سياسي ممثل في مجلس النواب، وممثل عن المجتمع المدني يعينه عامل العمالة أو الإقليم.

المادة 3. — يجب أن تتضمن اللوائح الانتخابية العامة للجماعات والعمالات والأقاليم المعلومات التالية عن كل ناخب: الاسم الشخصي، واسم الأب، واسم العائلة، وتاريخ الازدياد، ومكان الازدياد، والعنوان، ورقم البطاقة الوطنية للتعريف الإلكترونية.

المادة 4. — يحدد عدد أعضاء المجلس الجماعي وفق الجدول التالي:

عدد السكان	عدد الأعضاء
أقل من 25.000 نسمة	19
من 25.000 إلى 49.999 نسمة	27
من 50.000 إلى 99.999 نسمة	35
من 100.000 إلى 249.999 نسمة	45
من 250.000 إلى 499.999 نسمة	59
500.000 نسمة فما فوق	69

المادة 5. — يحدد عدد أعضاء مجلس العمالة أو الإقليم وفق الجدول التالي:

عدد السكان	عدد الأعضاء
أقل من 100.000 نسمة	31
من 100.000 إلى 249.999 نسمة	43
من 250.000 إلى 499.999 نسمة	55
500.000 نسمة فما فوق	67

المادة 6. — يتم انتخاب أعضاء المجالس الجماعية والعمالية والإقليمية بالاقتراع العام المباشر، وبالتمثيل النسبي للأصوات المحصل عليها على أساس القاسم الانتخابي، مع تطبيق عتبة الحصول على 6 في المائة من الأصوات المعبر عنها.

المادة 7. — يتم التصويت بالقائمة المغلقة، ويمنع شطب أو إضافة أسماء المترشحين، ويعتبر كل ورقة تحمل إضافة أو شطبا ورقة باطلة.

المادة 8. — يجب أن يتضمن ملف الترشح لكل قائمة ما يلي: طلب الترشح، ونسخة من البطاقة الوطنية للتعريف الإلكترونية، وشهادة الجنسية، وشهادة التسجيل في اللوائح الانتخابية العامة، وتصريح بالممتلكات، وشهادة عدم الانتماء لحزب آخر.

المادة 9. — يحدد سقف النفقات الانتخابية للحملة الانتخابية في 2.500.000 درهم بالنسبة للجماعات، و5.000.000 درهم بالنسبة للعمالات والأقاليم، ويمنع تجاوزه تحت طائلة الإلغاء.

المادة 10. — يحدد تاريخ الاقتراع بمرسوم يصدر قبل 60 يوما على الأقل من اليوم المحدد، ويعلن في الجريدة الرسمية وفي وسائل الإعلام العمومية.

المادة 11. — يفتح مكتب التصويت في الساعة الثامنة صباحا ويغلق في الساعة السابعة مساء، ويمكن تمديد هذا الوقت بقرار من السلطة الحكومية المكلفة بالداخلية في المناطق النائية.

المادة 12. — يتولى رئيس مكتب التصويت فرز الأصوات علنا فور إغلاق المكتب، ويحرر محضرا من ثلاث نسخ يوقعه جميع أعضاء المكتب والممثلون المعتمدون.

المادة 13. — يعلن النتائج الأولية للاقتراع من طرف لجنة الإحصاء الجماعية أو العمالية أو الإقليمية خلال 48 ساعة من انتهاء التصويت، ويحق للمترشحين تقديم طعون أمام المحكمة الإدارية المختصة خلال 5 أيام.

المادة 14. — يعاقب كل من يخالف أحكام هذا المرسوم بالعقوبات المنصوص عليها في القانون التنظيمي رقم 113.14 المتعلق بالجماعات، وفي القانون رقم 57.11 المتعلق بتنظيم العمليات الانتخابية.

المادة 15. — ينشر هذا المرسوم في الجريدة الرسمية للجمهورية وفي الجريدة الرسمية للمملكة.

الوزير الأول

عباس الفاسي

مرسوم رقم 2.11.049 صادر في 25 فبراير 2011 بتحديد كيفيات تنظيم الانتخابات الجماعية والإقليمية والعمالية

الوزير الأول،

بناء على الدستور، ولا سيما الفصل 89 منه؛

بناء على القانون التنظيمي رقم 113.14 المتعلق بالجماعات، الصادر بتنفيذه الظهير الشريف رقم 1.15.85 بتاريخ 20 رمضان 1436 (7 يوليو 2015)؛

بناء على القانون التنظيمي رقم 112.14 المتعلق بالعمالات والأقاليم، الصادر بتنفيذه الظهير الشريف رقم 1.15.84 بتاريخ 20 رمضان 1436 (7 يوليو 2015)؛

بناء على القانون رقم 57.11 المتعلق بتنظيم العمليات الانتخابية ومراجعة اللوائح الانتخابية العامة، الصادر بتنفيذه الظهير الشريف رقم 1.11.91 بتاريخ 27 شعبان 1432 (29 يوليو 2011)؛

بناء على القانون رقم 36.15 المتعلق بالأحزاب السياسية، الصادر بتنفيذه الظهير الشريف رقم 1.15.05 بتاريخ 19 ربيع الآخر 1436 (30 يناير 2015)؛

بعد مداولة مجلس الحكومة المنعقد بتاريخ 18 فبراير 2011،

المادة الأولى. — يحدد هذا المرسوم كيفيات تنظيم الانتخابات الجماعية والإقليمية والعمالية، وذلك تطبيقا لأحكام القانون التنظيمي رقم 113.14 المتعلق بالجماعات، والقانون التنظيمي رقم 112.14 المتعلق بالعمالات والأقاليم، والقانون رقم 57.11 المتعلق بتنظيم العمليات الانتخابية ومراجعة اللوائح الانتخابية العامة.

المادة 2. — تعد اللوائح الانتخابية العامة للجماعات والعمالات والأقاليم من طرف لجنة إدارية تحدث لدى كل عمالة أو إقليم، وتتكون من ممثل عن السلطة المحلية رئيسا، وممثل عن المجلس الجماعي المعني، وممثل عن كل حزب سياسي ممثل في مجلس النواب، وممثل عن المجتمع المدني يعينه عامل العمالة أو الإقليم.

المادة 3. — يجب أن تتضمن اللوائح الانتخابية العامة للجماعات والعمالات والأقاليم المعلومات التالية عن كل ناخب: الاسم الشخصي، واسم الأب، واسم العائلة، وتاريخ الازدياد، ومكان الازدياد، والعنوان، ورقم البطاقة الوطنية للتعريف الإلكترونية.

المادة 4. — يحدد عدد أعضاء المجلس الجماعي وفق الجدول التالي:

عدد السكان	عدد الأعضاء
أقل من 25.000 نسمة	19
من 25.000 إلى 49.999 نسمة	27
من 50.000 إلى 99.999 نسمة	35
من 100.000 إلى 249.999 نسمة	45
من 250.000 إلى 499.999 نسمة	59
500.000 نسمة فما فوق	69

المادة 5. — يحدد عدد أعضاء مجلس العمالة أو الإقليم وفق الجدول التالي:

عدد السكان	عدد الأعضاء
أقل من 100.000 نسمة	31
من 100.000 إلى 249.999 نسمة	43
من 250.000 إلى 499.999 نسمة	55
500.000 نسمة فما فوق	67

المادة 6. — يتم انتخاب أعضاء المجالس الجماعية والعمالية والإقليمية بالاقتراع العام المباشر، وبالتمثيل النسبي للأصوات المحصل عليها على أساس القاسم الانتخابي، مع تطبيق عتبة الحصول على 6 في المائة من الأصوات المعبر عنها.

المادة 7. — يتم التصويت بالقائمة المغلقة، ويمنع شطب أو إضافة أسماء المترشحين، ويعتبر كل ورقة تحمل إضافة أو شطبا ورقة باطلة.

المادة 8. — يجب أن يتضمن ملف الترشح لكل قائمة ما يلي: طلب الترشح، ونسخة من البطاقة الوطنية للتعريف الإلكترونية، وشهادة الجنسية، وشهادة التسجيل في اللوائح الانتخابية العامة، وتصريح بالممتلكات، وشهادة عدم الانتماء لحزب آخر.

المادة 9. — يحدد سقف النفقات الانتخابية للحملة الانتخابية في 2.500.000 درهم بالنسبة للجماعات، و5.000.000 درهم بالنسبة للعمالات والأقاليم، ويمنع تجاوزه تحت طائلة الإلغاء.

المادة 10. — يحدد تاريخ الاقتراع بمرسوم يصدر قبل 60 يوما على الأقل من اليوم المحدد، ويعلن في الجريدة الرسمية وفي وسائل الإعلام العمومية.

المادة 11. — يفتح مكتب التصويت في الساعة الثامنة صباحا ويغلق في الساعة السابعة مساء، ويمكن تمديد هذا الوقت بقرار من السلطة الحكومية المكلفة بالداخلية في المناطق النائية.

المادة 12. — يتولى رئيس مكتب التصويت فرز الأصوات علنا فور إغلاق المكتب، ويحرر محضرا من ثلاث نسخ يوقعه جميع أعضاء المكتب والممثلون المعتمدون.

المادة 13. — يعلن النتائج الأولية للاقتراع من طرف لجنة الإحصاء الجماعية أو العمالية أو الإقليمية خلال 48 ساعة من انتهاء التصويت، ويحق للمترشحين تقديم طعون أمام المحكمة الإدارية المختصة خلال 5 أيام.

المادة 14. — يعاقب كل من يخالف أحكام هذا المرسوم بالعقوبات المنصوص عليها في القانون التنظيمي رقم 113.14 المتعلق بالجماعات، وفي القانون رقم 57.11 المتعلق بتنظيم العمليات الانتخابية.

المادة 15. — ينشر هذا المرسوم في الجريدة الرسمية للجمهورية وفي الجريدة الرسمية للمملكة.

الوزير الأول

عباس الفاسي

قرار وزير الداخلية رقم 11.0047 صادر في 25 فبراير 2011 بتحديد نموذج بطاقة الناخب

وزير الداخلية،

بناء على المرسوم رقم 2.11.047 صادر في 25 فبراير 2011 بتحديد كيفيات تنظيم الانتخابات الجماعية، ولا سيما المادة 3 منه؛

بناء على المرسوم رقم 2.11.048 صادر في 25 فبراير 2011 بتحديد كيفيات تنظيم الانتخابات الجماعية والإقليمية والعمالية، ولا سيما المادة 3 منه؛

بناء على المرسوم رقم 2.11.049 صادر في 25 فبراير 2011 بتحديد كيفيات تنظيم الانتخابات الجماعية والإقليمية والعمالية، ولا سيما المادة 3 منه؛

بعد مداولة مجلس الحكومة المنعقد بتاريخ 18 فبراير 2011،

المادة الأولى. — يحدد نموذج بطاقة الناخب المنصوص عليها في المادة 3 من المرسوم رقم 2.11.047 المشار إليه أعلاه، وفق النموذج المرفق بهذا القرار.

المادة 2. — تسلم بطاقة الناخب مجانا من طرف لجنة إدارية تحدث لدى كل عمالة أو إقليم، وتتكون من ممثل عن السلطة المحلية رئيسا، وممثل عن المجلس الجماعي المعني، وممثل عن كل حزب سياسي ممثل في مجلس النواب، وممثل عن المجتمع المدني يعينه عامل العمالة أو الإقليم.

المادة 3. — يجب أن تتضمن بطاقة الناخب

מבוא לכלכלה

מרצה: ד"ר יעל שחר

שעות קבלה: ימי ב' 14:00–15:30, חדר 312

ספר הלימוד: פרידמן וקסטנבאום, *יסודות הכלכלה*, מהדורה שלישית, הוצאת אור הים, תשפ"ב. הספר מחולק לשני כרכים; הקורס מכסה את הכרך הראשון בלבד.

מטרות הקורס: בסיום הקורס הסטודנט יידע להסביר את עקרון הביקוש וההיצע, להבין כיצד נקבעים מחירים בשווקים תחרותיים ובשווקים בעלי כוח שוק, ולנתח השפעות של מסים, סובסידיות ומדיניות מוניטרית על שוק העבודה והשוק הפיננסי. הקורס אינו מניח ידע קודם בכלכלה, אך נדרשת יכולת נוחה בקריאת גרפים ובפתרון משוואות ליניאריות פשוטות.

מבנה הקורס: הקורס מורכב משתי שעות הרצאה ושעת תרגול בשבוע. ההרצאות עוסקות בתיאוריה ובמודלים, התרגולים מיועדים לתרגול שאלות ולהכנה למבחן. נוכחות בתרגול אינה חובה, אך מומלץ מאוד להגיע, שכן חלק ניכר מהחומר הנבחן מופיע רק שם.

מבחנים ועבודות: הציון הסופי מורכב ממבחן אמצע הסמסטר (35%), עבודת בית אחת (15%) ומבחן סיום (50%). המבחן האמצעי יתקיים ביום שני, 14 במאי, בשעות ההרצאה הרגילות, ומשכו שעתיים. המבחן הסופי יתקיים במועד א' של תקופת המבחנים. אין אפשרות לדחות את המבחן האמצעי אלא במקרה של מחלה מוכחת במסמך רפואי.

עבודת הבית: העבודה תוגש עד יום שני, 11 במאי, בשעה 23:59 באמצעות מערכת ההגשות המקוונת. העבודה תיבדק ידנית על ידי אחד מעוזרי ההוראה, ותוחזר עם הערות תוך שבועיים מיום ההגשה. הגשה באיחור תגרור הורדה של 5 נקודות לכל יום איחור, אלא אם כן הוגשה בקשה מראש מטעמים מיוחדים.

מדיניות נוכחות: הנוכחות בהרצאות אינה נבדקת, אך הסטודנט אחראי לכל החומר שנלמד בכיתה, גם אם לא נמצא בספר. מומלץ להשוות הערות עם חברים לאחר כל שיעור. שיעורים שבוטלו יפורסמו בפורום הקורס לפחות 24 שעות מראש.

שאלות נפוצות: שאלות בנוגע לציונים יש להפנות למתרגלת הראשית, ולא למרצה. שאלות בנוגע לחומר הלימוד יש להפנות לשעות הקבלה או לפורום הקורס. שאלות אישיות ניתן לשלוח במייל, אך מענה עשוי להתעכב עד שלושה ימי עבודה.

ביבליוגרפיה נבחרת

אבן-דור, שלמה. *מבוא לכלכלה מיקרו*. הוצאת אור הים, תשפ"ב. 412 עמ'.

ברנשטיין, מיכל. "שוק העבודה בעידן הדיגיטלי". *כתב העת לכלכלה*, כרך ל"ג, גיליון 2, עמ' 145–178.

גולדברג, רות. *מתמטיקה לכלכלנים*. הוצאת הגליל, תשפ"ג. 268 עמ'.

דהן, אורי. *כלכלת הציבור*. הוצאת אור הים, תשפ"ב. 512 עמ'.

הורוביץ, נעמי. *מבוא לכלכלה מאקרו*. הוצאת הגליל, תשפ"ג. 356 עמ'.

וולפסון, יוסי. *כלכלת הבריאות*. הוצאת אור הים, תשפ"ב. 298 עמ'.

זילברמן, אסתר. *כלכלת הסביבה*. הוצאת הגליל, תשפ"ג. 244 עמ'.

חיים, אבי. *כלכלת העבודה*. הוצאת אור הים, תשפ"ב. 376 עמ'.

טל, רונית. *כלכלת הציבור*. הוצאת הגליל, תשפ"ג. 312 עמ'.

יעקובי, דוד. *כלכלת הבריאות*. הוצאת אור הים, תשפ"ב. 298 עמ'.

כהן, אביגדור. *כלכלת הסביבה*. הוצאת הגליל, תשפ"ג. 244 עמ'.

לוי, מיכאל. *כלכלת העבודה*. הוצאת אור הים, תשפ"ב. 376 עמ'.

מזרחי, יעל. *כלכלת הציבור*. הוצאת הגליל, תשפ"ג. 312 עמ'.

נחמיאס, צבי. *כלכלת הבריאות*. הוצאת אור הים, תשפ"ב. 298 עמ'.

סלע, אורית. *כלכלת הסביבה*. הוצאת הגליל, תשפ"ג. 244 עמ'.

עמית, רונית. *כלכלת העבודה*. הוצאת אור הים, תשפ"ב. 376 עמ'.

פרידמן, יעקב. *כלכלת הציבור*. הוצאת הגליל, תשפ"ג. 312 עמ'.

צור, אלי. *כלכלת הבריאות*. הוצאת אור הים, תשפ"ב. 298 עמ'.

קורן, שרה. *כלכלת הסביבה*. הוצאת הגליל, תשפ"ג. 244 עמ'.

רוזנברג, אבי. *כלכלת העבודה*. הוצאת אור הים, תשפ"ב. 376 עמ'.

שחר, יעל. *כלכלת הציבור*. הוצאת הגליל, תשפ"ג. 312 עמ'.

תמיר, אלי. *כלכלת הבריאות*. הוצאת אור הים, תשפ"ב. 298 עמ'.

מבוא לכלכלה

מרצה: ד"ר יעל שחר

שעות קבלה: ימי ב' 14:00–15:30, חדר 312

ספר הלימוד: פרידמן וקסטנבאום, *יסודות הכלכלה*, מהדורה שלישית, הוצאת אור הים, תשפ"ב. 412 עמ'.

מטרות הקורס: בסיום הקורס הסטודנט יידע להסביר את עקרון הביקוש וההיצע, להבין כיצד נקבעים מחירים בשווקים תחרותיים ובשווקים בעלי כוח שוק, ולנתח השפעות של מסים, סובסידיות ומדיניות מוניטרית על שוק העבודה והשוק הפיננסי. הקורס אינו מניח ידע קודם בכלכלה, אך נדרשת יכולת נוחה בקריאת גרפים ובפתרון משוואות ליניאריות פשוטות.

מבנה הקורס: הקורס מורכב משתי שעות הרצאה ושעת תרגול בשבוע. ההרצאות עוסקות בתיאוריה ובמודלים, התרגולים מיועדים לתרגול שאלות ולהכנה למבחן. נוכחות בתרגול אינה חובה, אך מומלץ מאוד להגיע, שכן חלק ניכר מהחומר הנבחן מופיע רק שם.

מבחנים ועבודות: הציון הסופי מורכב ממבחן אמצע הסמסטר (35%), עבודת בית אחת (15%) ומבחן סיום (50%). המבחן האמצעי יתקיים ביום שני, 14 במאי, בשעות ההרצאה הרגילות, ומשכו שעתיים. המבחן הסופי יתקיים במועד א' של תקופת המבחנים. אין אפשרות לדחות את המבחן האמצעי אלא במקרה של מחלה מוכחת במסמך רפואי.

עבודת הבית: העבודה תוגש עד יום שני, 11 במאי, בשעה 23:59 באמצעות מערכת ההגשות המקוונת. העבודה תיבדק ידנית על ידי אחד מעוזרי ההוראה, ותוחזר עם הערות תוך שבועיים מיום ההגשה. הגשה באיחור תגרור הורדה של 5 נקודות לכל יום איחור, אלא אם כן הוגשה בקשה מראש מטעמים מיוחדים.

שאלות נפוצות: שאלות בנוגע לציונים יש להפנות למתרגלת הראשית, ולא למרצה. שאלות בנוגע לחומר הלימוד יש להפנות לשעות הקבלה או לפורום הקורס. שאלות אישיות ניתן לשלוח במייל, אך מענה עשוי להתעכב עד שלושה ימי עבודה.

ביבליוגרפיה נבחרת

אבן-דור, שלמה. *מבוא לכלכלה מיקרו*. הוצאת אור הים, תשפ"ב. 412 עמ'.

ברנשטיין, מיכל. "שוק העבודה בעידן הדיגיטלי". *כתב העת לכלכלה*, כרך ל"ג, גיליון 2, עמ' 145–178.

גולדברג, רות. *מתמטיקה לכלכלנים*. הוצאת הגליל, תשפ"ג. 268 עמ'.

דהן, אורי. *כלכלת הציבור*. הוצאת אור הים, תשפ"ב. 512 עמ'.

הורוביץ, נעמי. *מבוא לכלכלה מאקרו*. הוצאת הגליל, תשפ"ג. 356 עמ'.

וולפסון, יוסי. *כלכלת הבריאות*. הוצאת אור הים, תשפ"ב. 298 עמ'.

זילברמן, אסתר. *כלכלת הסביבה*. הוצאת הגליל, תשפ"ג. 244 עמ'.

חיים, אבי. *כלכלת העבודה*. הוצאת אור הים, תשפ"ב. 376 עמ'.

טל, רונית. *כלכלת הציבור*. הוצאת הגליל, תשפ"ג. 312 עמ'.

יעקובי, דוד. *כלכלת הבריאות*. הוצאת אור הים, תשפ"ב. 298 עמ'.

כהן, אביגדור. *כלכלת הסביבה*. הוצאת הגליל, תשפ"ג. 244 עמ'.

לוי, מיכאל. *כלכלת העבודה*. הוצאת אור הים, תשפ"ב. 376 עמ'.

מזרחי, יעל. *כלכלת הציבור*. הוצאת הגליל, תשפ"ג. 312 עמ'.

נחמיאס, צבי. *כלכלת הבריאות*. הוצאת אור הים, תשפ"ב. 298 עמ'.

סלע, אורית. *כלכלת הסביבה*. הוצאת הגליל, תשפ"ג. 244 עמ'.

עמית, רונית. *כלכלת העבודה*. הוצאת אור הים, תשפ"ב. 376 עמ'.

פרידמן, יעקב. *כלכלת הציבור*. הוצאת הגליל, תשפ"ג. 312 עמ'.

צור, אלי. *כלכלת הבריאות*. הוצאת אור הים, תשפ"ב. 298 עמ'.

קורן, שרה. *כלכלת הסביבה*. הוצאת הגליל, תשפ"ג. 244 עמ'.

רוזנברג, אבי. *כלכלת העבודה*. הוצאת אור הים, תשפ"ב. 376 עמ'.

שחר, יעל. *כלכלת הציבור*. הוצאת הגליל, תשפ"ג. 312 עמ'.

תמיר, אלי. *כלכלת הבריאות*. הוצאת אור הים, תשפ"ב. 298 עמ'.

٦٫١ المهمة:

اقرأ النص التالي بعناية، ثم أجب عن الأسئلة التي تليه.

في صباح يوم الثلاثاء ١٤ من شهر آذار، وصل إلى مرفأ الميناء الشرقي في مدينة زرقان الساحلية أسطول من ٢٣ سفينة صيد، بعد غياب دام أكثر من أسبوعين بسبب عاصفة قوية. وقد استقبل الأهالي عودة السفن بالزغاريد والأعلام، لأن كثيرا من البحارة كانوا قد فقدوا الأمل في رؤية أبنائهم سالمين. وكان على رأس الأسطول سفينة الصياد الكبرى «نجمة البحر» التي يقودها الريس منصور العطار، وهو رجل في الستين من عمره أمضى أكثر من أربعين سنة في البحر.

وقال العطار للصحفيين الذين تجمعوا على الرصيف: «رأينا الموت بأعيننا ليلة كاملة، وكنا نظن أن الريح ستحطم السفن على الصخور، لكننا تذكرنا وجوه أهلنا وأطفالنا، فشددنا الحبال وصبرنا حتى هدأت العاصفة». وأضاف أن الطاقم حافظ على الأسماك التي صادوها قبل العاصفة، فلم يرموا منها شيئا، لأنها كانت رزق الجميع.

وأعلنت الغرفة التجارية في زرقان أن كمية الأسماك التي أنزلت في اليوم الأول بلغت نحو ٤٢٠ طنا، وهي أعلى كمية سجلت في الميناء منذ عام ٢٠١٩. وقدرت قيمتها بنحو ١٫٨ مليون دينار. وقال رئيس الغرفة سليم الدباغ إن هذه الكمية «تعوض جزءا كبيرا من خسائر الموسم»، مشيرا إلى أن الأسعار ستنخفض تدريجيا مع وصول المزيد من السفن.

وفي المقابل، أعرب بعض الصيادين الصغار عن قلقهم من ارتفاع أسعار الوقود والثلج، مطالبين بتخفيض الرسوم المفروضة على المحروقات خلال فترة الذروة. وقد وعد ممثل عن وزارة الموارد البحرية بدراسة المطلب خلال أسبوعين، مؤكدا أن الوزارة تعمل على إنشاء مخزن مبرد للثلج في المرفأ قبل نهاية العام.

١٫١ المهمة:

اكتب فقرة من ٤ إلى ٦ جمل تلخص فيها الخبر الرئيسي الذي يتحدث عنه النص، واذكر فيها متى وأين وقع الحدث.

١٫٢ المهمة:

في النص كلمات تدل على أن الخبر وقع في الماضي. اذكر ثلاثة أفعال من هذا النوع، ثم اكتب فعلا واحدا يدل على أن الحدث ما زال مستمرا في الحاضر.

١٫٣ المهمة:

اقرأ الجملة التالية من النص: «وكنا نظن أن الريح ستحطم السفن على الصخور، لكننا تذكرنا وجوه أهلنا وأطفالنا، فشددنا الحبال وصبرنا حتى هدأت العاصفة». ثم أجب عن الأسئلة الآتية:

١. ما الذي جعل الصيادين يشدون الحبال ويصبرون؟

٢. اكتب جملة من عندك تبين فيها شعورك لو كنت مكان أحد البحارة.

١٫٤ المهمة:

اكتب فقرة من ٤ إلى ٦ جمل عن موضوع واحد من المواضيع الآتية:

- وصف رحلة قمت بها إلى مكان قريب من بيتك.
- حوار بين صديقين يتفقان على الذهاب إلى السوق يوم الجمعة.
- رسالة قصيرة إلى صديق تدعوه فيها إلى حفلة عيد ميلادك.

١٫٥ المهمة:

اكتب فقرة من ٤ إلى ٦ جمل عن موضوع واحد من المواضيع الآتية:

- وصف رحلة قمت بها إلى مكان قريب من بيتك.
- حوار بين صديقين يتفقان على الذهاب إلى السوق يوم الجمعة.
- رسالة قصيرة إلى صديق تدعوه فيها إلى حفلة عيد ميلادك.

١٫٦ المهمة:

اكتب فقرة من ٤ إلى ٦ جمل عن موضوع واحد من المواضيع الآتية:

- وصف رحلة قمت بها إلى مكان قريب من بيتك.
- حوار بين صديقين يتفقان على الذهاب إلى السوق يوم الجمعة.
- رسالة قصيرة إلى صديق تدعوه فيها إلى حفلة عيد ميلادك.

١٫٧ المهمة:

اكتب فقرة من ٤ إلى ٦ جمل عن موضوع واحد من المواضيع الآتية:

- وصف رحلة قمت بها إلى مكان قريب من بيتك.
- حوار بين صديقين يتفقان على الذهاب إلى السوق يوم الجمعة.
- رسالة قصيرة إلى صديق تدعوه فيها إلى حفلة عيد ميلادك.

١٫٨ المهمة:

اكتب فقرة من ٤ إلى ٦ جمل عن موضوع واحد من المواضيع الآتية:

- وصف رحلة قمت بها إلى مكان قريب من بيتك.
- حوار بين صديقين يتفقان على الذهاب إلى السوق يوم الجمعة.
- رسالة قصيرة إلى صديق تدعوه فيها إلى حفلة عيد ميلادك.

١٫٩ المهمة:

اكتب فقرة من ٤ إلى ٦ جمل عن موضوع واحد من المواضيع الآتية:

- وصف رحلة قمت بها إلى مكان قريب من بيتك.
- حوار بين صديقين يتفقان على الذهاب إلى السوق يوم الجمعة.
- رسالة قصيرة إلى صديق تدعوه فيها إلى حفلة عيد ميلادك.

١٫١٠ المهمة:

اكتب فقرة من ٤ إلى ٦ جمل عن موضوع واحد من المواضيع الآتية:

- وصف رحلة قمت بها إلى مكان قريب من بيتك.
- حوار بين صديقين يتفقان على الذهاب إلى السوق يوم الجمعة.
- رسالة قصيرة إلى صديق تدعوه فيها إلى حفلة عيد ميلادك.

١٫١١ المهمة:

اكتب فقرة من ٤ إلى ٦ جمل عن موضوع واحد من المواضيع الآتية:

- وصف رحلة قمت بها إلى مكان قريب من بيتك.
- حوار بين صديقين يتفقان على الذهاب إلى السوق يوم الجمعة.
- رسالة قصيرة إلى صديق تدعوه فيها إلى حفلة عيد ميلادك.

١٫١٢ المهمة:

اكتب فقرة من ٤ إلى ٦ جمل عن موضوع واحد من المواضيع الآتية:

- وصف رحلة قمت بها إلى مكان قريب من بيتك.
- حوار بين صديقين يتفقان على الذهاب إلى السوق يوم الجمعة.
- رسالة قصيرة إلى صديق تدعوه فيها إلى حفلة عيد ميلادك.

١٫١٣ المهمة:

اكتب فقرة من ٤ إلى ٦ جمل عن موضوع واحد من المواضيع الآتية:

- وصف رحلة قمت بها إلى مكان قريب من بيتك.
- حوار بين صديقين يتفقان على الذهاب إلى السوق يوم الجمعة.
- رسالة قصيرة إلى صديق تدعوه فيها إلى حفلة عيد ميلادك.

١٫١٤ المهمة:

اكتب فقرة من ٤ إلى ٦ جمل عن موضوع واحد من المواضيع الآتية:

- وصف رحلة قمت بها إلى مكان قريب من بيتك.
- حوار بين صديقين يتفقان على الذهاب إلى السوق يوم الجمعة.
- رسالة قصيرة إلى صديق تدعوه فيها إلى حفلة عيد ميلادك.

١٫١٥ المهمة:

اكتب فقرة من ٤ إلى ٦ جمل عن موضوع واحد من المواضيع الآتية:

- وصف رحلة قمت بها إلى مكان قريب من بيتك.
- حوار بين صديقين يتفقان على الذهاب إلى السوق يوم الجمعة.
- رسالة قصيرة إلى صديق تدعوه فيها إلى حفلة عيد ميلادك.

١٫١٦ المهمة:

اكتب فقرة من ٤ إلى ٦ جمل عن موضوع واحد من المواضيع الآتية:

- وصف رحلة قمت بها إلى مكان قريب من بيتك.
- حوار بين صديقين يتفقان على الذهاب إلى السوق يوم الجمعة.
- رسالة قصيرة إلى صديق تدعوه فيها إلى حفلة عيد ميلادك.

١٫١٧ المهمة:

اكتب فقرة من ٤ إلى ٦ جمل عن موضوع واحد من المواضيع الآتية:

- وصف رحلة قمت بها إلى مكان قريب من بيتك.
- حوار بين صديقين يتفقان على الذهاب إلى السوق يوم الجمعة.
- رسالة قصيرة إلى صديق تدعوه فيها إلى حفلة عيد ميلادك.

١٫١٨ المهمة:

اكتب فقرة من ٤ إلى ٦ جمل عن موضوع واحد من المواضيع الآتية:

- وصف رحلة قمت بها إلى مكان قريب من بيتك.
- حوار بين صديقين يتفقان على الذهاب إلى السوق يوم الجمعة.
- رسالة قصيرة إلى صديق تدعوه فيها إلى حفلة عيد ميلادك.

١٫١٩ المهمة:

اكتب فقرة من ٤ إلى ٦ جمل عن موضوع واحد من المواضيع الآتية:

- وصف رحلة قمت بها إلى مكان قريب من بيتك.
- حوار بين صديقين يتفقان على الذهاب إلى السوق يوم الجمعة.
- رسالة قصيرة إلى صديق تدعوه فيها إلى حفلة عيد ميلادك.

١٫٢٠ المهمة:

اكتب فقرة من ٤ إلى ٦ جمل عن موضوع واحد من المواضيع الآتية:

- وصف رحلة قمت بها إلى مكان قريب من بيتك.
- حوار بين صديقين يتفقان على الذهاب إلى السوق يوم الجمعة.
- رسالة قصيرة إلى صديق تدعوه فيها إلى حفلة عيد ميلادك.

ما هي أهمية الحفاظ على الأسنان؟

الحفاظ على الأسنان يعني الحفاظ على الصحة العامة للجسم، لأن الفم هو بوابة الجسم للطعام والشراب، وأي إهمال في نظافته قد يؤدي إلى أمراض خطيرة. ومن أهم هذه الأمراض تسوس الأسنان، الذي يحدث عندما تتآكل طبقة المينا بسبب الأحماض التي تفرزها البكتيريا بعد تناول السكريات. وإذا لم يُعالج التسوس في وقته، فقد يصل إلى العصب ويسبب ألمًا شديدًا وخراجًا يحتاج إلى علاج مكلف أو خلع.

وهناك أيضًا أمراض اللثة، مثل التهاب اللثة الذي يجعلها حمراء ومتورمة وتنزف بسهولة، وقد يتطور إلى فقدان الأسنان نفسها. كما أن رائحة الفم الكريهة المزمنة قد تكون علامة على مشكلة في الأسنان أو اللثة أو حتى في المعدة. لذلك فإن العناية بالأسنان ليست رفاهية، بل هي جزء أساسي من الحفاظ على الصحة بشكل عام.

كيف نحافظ على أسنان قوية؟

الطريقة الأساسية هي تنظيف الأسنان مرتين يوميًا، مرة بعد الإفطار ومرة قبل النوم، باستخدام معجون يحتوي على الفلورايد وفرشاة ناعمة الشعيرات. ويُفضل أن يكون التنظيف لمدة دقيقتين على الأقل، مع تحريك الفرشاة بلطف في حركات دائرية وليس بقوة، لأن الضغط الزائد يضر اللثة ويسبب انحسارها. كما يجب تنظيف المناطق بين الأسنان يوميًا باستخدام الخيط الطبي أو فرشاة خاصة، لأن الفرشاة وحدها لا تصل إلى كل الأماكن.

بالإضافة إلى ذلك، يلعب النظام الغذائي دورًا كبيرًا في صحة الأسنان. فالإكثار من السكريات والمشروبات الغازية والعصائر المحلاة يزيد من فرص التسوس، بينما يساعد تناول الفواكه والخضروات والأطعمة الغنية بالكالسيوم على تقوية الأسنان واللثة. ويُنصح أيضًا بشرب الماء بعد الوجبات، لأنه يساعد على تنظيف الفم وتقليل الأحماض.

ولا يقل زيارة طبيب الأسنان أهمية عن العناية اليومية، حتى لو لم يكن هناك ألم. فالزيارة كل ستة أشهر تسمح باكتشاف المشكلات في بدايتها وعلاجها بسهولة وبتكلفة أقل. وفي النهاية، الابتسامة الجميلة والأسنان البيضاء ليست هدفًا في حد ذاتها فقط، بل هي انعكاس لصحة جيدة وثقة بالنفس، وهي أمور تستحق أن نبذل من أجلها القليل من الوقت والجهد كل يوم.

ألغاز وأحاجي

١. ما الشيء الذي كلما أخذت منه كبر؟

٢. ما الشيء الذي له أسنان كثيرة ولا يعض؟

٣. ما الشيء الذي يمشي بلا أرجل ويبكي بلا عيون؟

٤. ما الشيء الذي يُكتب ولا يُقرأ؟

٥. ما الشيء الذي يُقرأ من اليمين واليسار ومن الأعلى والأسفل ولا يتغير؟

٦. ما الشيء الذي يُقرأ من اليمين واليسار ومن الأعلى والأسفل ويتغير؟

٧. ما الشيء الذي يُقرأ من اليمين واليسار ومن الأعلى والأسفل ويتغير؟

٨. ما الشيء الذي يُقرأ من اليمين واليسار ومن الأعلى والأسفل ويتغير؟

٩. ما الشيء الذي يُقرأ من اليمين واليسار ومن الأعلى والأسفل ويتغير؟

١٠. ما الشيء الذي يُقرأ من اليمين واليسار ومن الأعلى والأسفل ويتغير؟

حلول الألغاز

١. الحفرة

٢. المشط

٣. الشمعة

٤. الصمت

٥. الكلمة

٦. الكلمة

٧. الكلمة

٨. الكلمة

٩. الكلمة

١٠. الكلمة

هل تعلم؟

١. أن الأخطبوط له ثلاثة قلوب؟

٢. أن الموز يحتوي على البوتاسيوم؟

٣. أن الموز يحتوي على البوتاسيوم؟

٤. أن الموز يحتوي على البوتاسيوم؟

٥. أن الموز يحتوي على البوتاسيوم؟

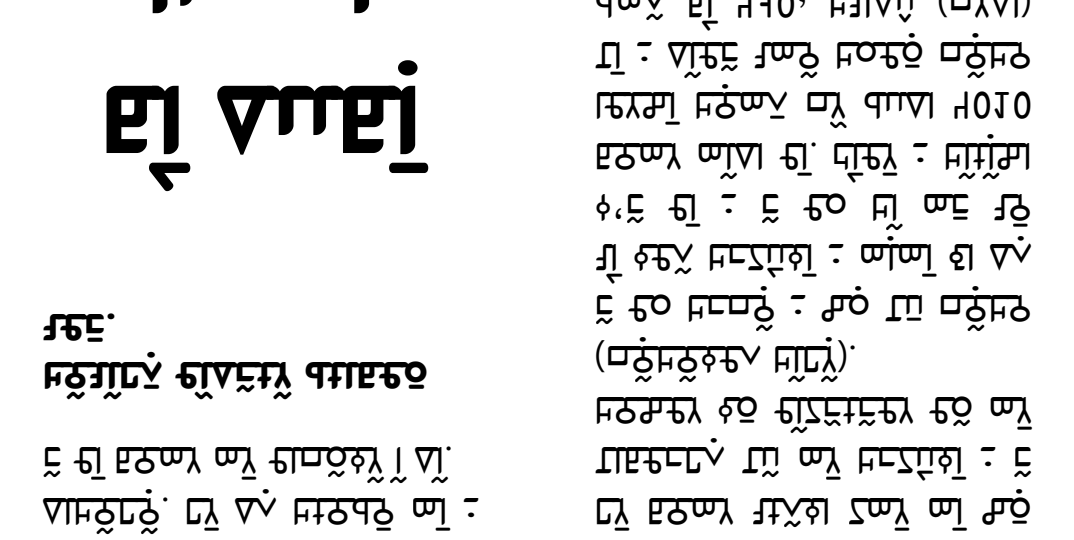
٦. أن الموز يحتوي على البوتاسيوم؟

٧. أن الموز يحتوي على البوتاسيوم؟

٨. أن الموز يحتوي على البوتاسيوم؟

٩. أن الموز يحتوي على البوتاسيوم؟

١٠. أن الموز يحتوي على البوتاسيوم؟



الشكل ١: صورة توضيحية لورقة نقدية من غينيا

الحفاظ على الأسنان

الحفاظ على الأسنان يعني الحفاظ على الصحة العامة للجسم، لأن الفم هو بوابة الجسم للطعام والشراب، وأي إهمال في نظافته قد يؤدي إلى أمراض خطيرة. ومن أهم هذه الأمراض تسوس الأسنان، الذي يحدث عندما تتآكل طبقة المينا بسبب الأحماض التي تفرزها البكتيريا بعد تناول السكريات. وإذا لم يُعالج التسوس في وقته، فقد يصل إلى العصب ويسبب ألمًا شديدًا وخراجًا يحتاج إلى علاج مكلف أو خلع.

وهناك أيضًا أمراض اللثة، مثل التهاب اللثة الذي يجعلها حمراء ومتورمة وتنزف بسهولة، وقد يتطور إلى فقدان الأسنان نفسها. كما أن رائحة الفم الكريهة المزمنة قد تكون علامة على مشكلة في الأسنان أو اللثة أو حتى في المعدة. لذلك فإن العناية بالأسنان ليست رفاهية، بل هي جزء أساسي من الحفاظ على الصحة بشكل عام.

كيف نحافظ على أسنان قوية؟

الطريقة الأساسية هي تنظيف الأسنان مرتين يوميًا، مرة بعد الإفطار ومرة قبل النوم، باستخدام معجون يحتوي على الفلورايد وفرشاة ناعمة الشعيرات. ويُفضل أن يكون التنظيف لمدة دقيقتين على الأقل، مع تحريك الفرشاة بلطف في حركات دائرية وليس بقوة، لأن الضغط الزائد يضر اللثة ويسبب انحسارها. كما أن رائحة الفم الكريهة المزمنة قد تكون علامة على مشكلة في الأسنان أو اللثة أو حتى في المعدة. لذلك فإن العناية بالأسنان ليست رفاهية، بل هي جزء أساسي من الحفاظ على الصحة العامة للجسم، لأن الفم هو بوابة الجسم للطعام والشراب، وأي إهمال في نظافته قد يؤدي إلى أمراض خطيرة. ومن أهم هذه الأمراض تسوس الأسنان، الذي يحدث عندما تتآكل طبقة المينا بسبب الأحماض التي تفرزها البكتيريا بعد تناول السكريات. وإذا لم يُعالج التسوس في وقته، فقد يصل إلى العصب ويسبب ألمًا شديدًا وخراجًا يحتاج إلى علاج مكلف أو خلع.

وهناك أيضًا أمراض اللثة، مثل التهاب اللثة الذي يجعلها حمراء ومتورمة وتنزف بسهولة، وقد يتطور إلى فقدان الأسنان نفسها. كما أن رائحة الفم الكريهة المزمنة قد تكون علامة على مشكلة في الأسنان أو اللثة أو حتى في المعدة. لذلك فإن العناية بالأسنان ليست رفاهية، بل هي جزء أساسي من الحفاظ على الصحة العامة للجسم، لأن الفم هو بوابة الجسم للطعام والشراب، وأي إهمال في نظافته قد يؤدي إلى أمراض خطيرة. ومن أهم هذه الأمراض تسوس الأسنان، الذي يحدث عندما تتآكل طبقة المينا بسبب الأحماض التي تفرزها البكتيريا بعد تناول السكريات. وإذا لم يُعالج التسوس في وقته، فقد يصل إلى العصب ويسبب ألمًا شديدًا وخراجًا يحتاج إلى علاج مكلف أو خلع.

وهناك أيضًا أمراض اللثة، مثل التهاب اللثة الذي يجعلها حمراء ومتورمة وتنزف بسهولة، وقد يتطور إلى فقدان الأسنان نفسها. كما أن رائحة الفم الكريهة المزمنة قد تكون علامة على مشكلة في الأسنان أو اللثة أو حتى في المعدة. لذلك فإن العناية بالأسنان ليست رفاهية، بل هي جزء أساسي من الحفاظ على الصحة العامة للجسم، لأن الفم هو بوابة الجسم للطعام والشراب، وأي إهمال في نظافته قد يؤدي إلى أمراض خطيرة. ومن أهم هذه الأمراض تسوس الأسنان، الذي يحدث عندما تتآكل طبقة المينا بسبب الأحماض التي تفرزها البكتيريا بعد تناول السكريات. وإذا لم يُعالج التسوس في وقته، فقد يصل إلى العصب ويسبب ألمًا شديدًا وخراجًا يحتاج إلى علاج مكلف أو خلع.

ßëëë